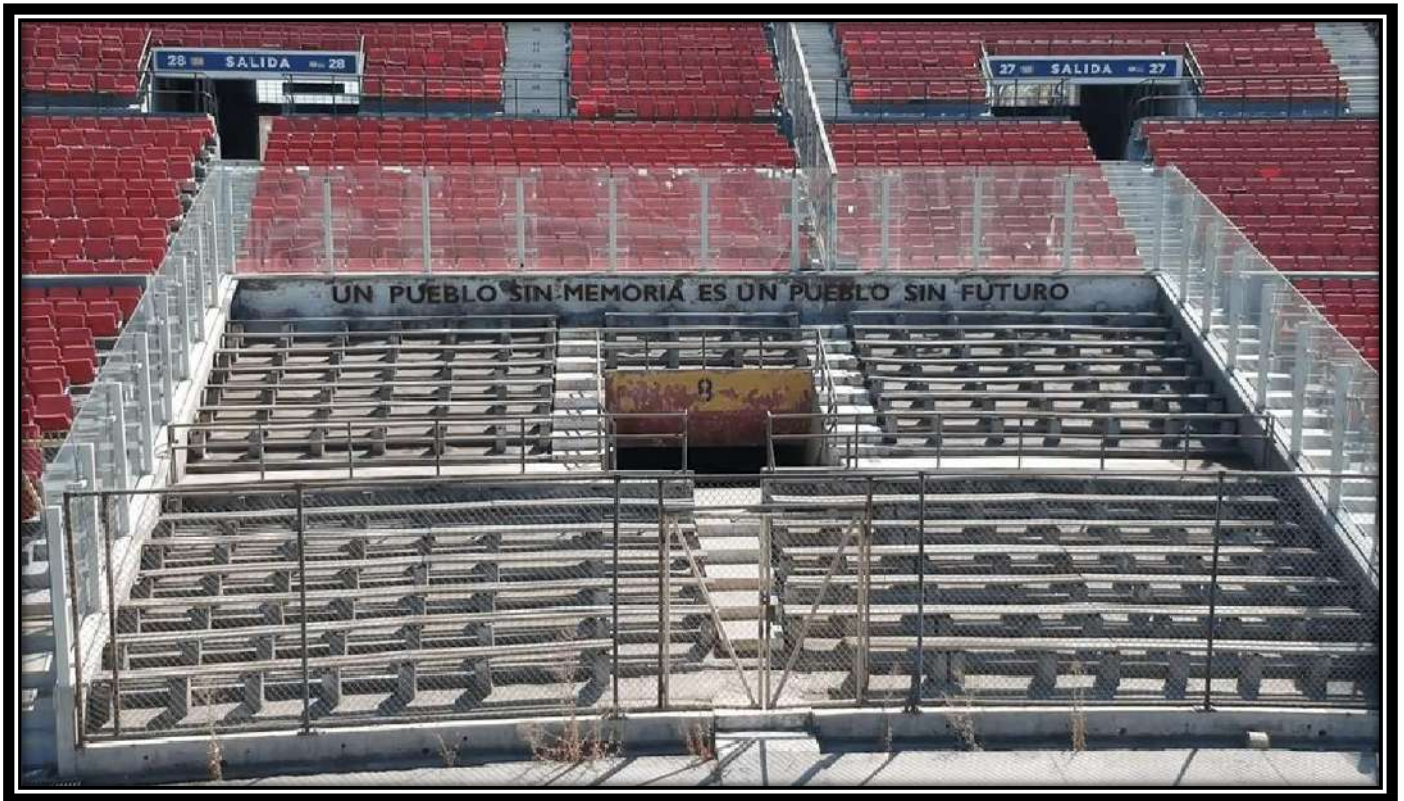


Memoria Anual

2025





Estadio Nacional Memoria Nacional

administracion@enmn.cl



La Corporación Estadio Nacional Memoria Nacional cuenta con el financiamiento del Gobierno de Chile a través del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.

Índice

1. Presentación	4
2. Plan de Gestión Institucional	8
Misión y visión	8
Objetivo general	8
Objetivos específicos	8
Plan de Gestión 2025	9
3. Administración	17
Gestión y Administración	18
4. Comunicaciones	19
Equipo de Comunicaciones 2025	20
Áreas de trabajo	20
Objetivos Comunicacionales Generales	20
Tareas	21
Análisis de datos de Redes Sociales y Sitio Web	24
5. Archivo y Biblioteca	42
Área de Archivo y Biblioteca	43
6. Tesorería	52

PRESENTACIÓN

LA CORPORACIÓN ESTADIO NACIONAL MEMORIA NACIONAL EXPRISIONEROS POLITICOS, es una organización sin fines de lucro que busca rescatar la memoria histórica mediante la conservación y puesta en valor de los sitios al interior del Estadio Nacional, abriendo un espacio de conmemoración y encuentro para los familiares de las víctimas, que eduque a la ciudadanía en la promoción y respeto de los derechos humanos.

El Directorio de la Corporación, a través de este documento informa a sus corporadas y corporados, y a las entidades que financian y colaboran con nuestros objetivos, sobre el conjunto de actividades llevadas a cabo durante el año 2025.

En la actualidad, nuestra sociedad precisa enfrentar y ocuparse de su pasado reciente para restablecer una democracia legítima y sólida. Es un trabajo necesario más aún hoy, cuando el negacionismo y las desigualdades se visibilizaron en mayor profundidad.

El sitio de Memoria Estadio Nacional actualmente es un referente en trabajo de memoria histórica, colaborando con educación en derechos humanos promoviéndolos no sólo a quienes componen esta corporación o a los que visitan estos espacios, sino que, también, a la ciudadanía toda. Este trabajo por supuesto tiene una larga data y es gracias a labor colectiva y dedicada de quienes somos parte de nuestra institución sea como miembro, director, trabajador y/o voluntarios, nos queda mucho trabajo todavía, es un anhelo poder hacer un trabajo de conservación y museografía de los espacios del velódromo, como la caracola, túnel y graderías, como también lograr llegar a más y más personas para estas sean promotoras de memoria histórica en su familia, barrios o grupos y así avanzar a una sociedad más democrática y con los derechos humanos como un piso mínimo de convivencia, porque hablar del pasado no es sólo recordar, sino que es avanzar hacia un mejor futuro.

HISTORIA DE LA CORPORACIÓN

Nuestra agrupación comenzó llamándose “Regional Metropolitano” y uno de sus primeros trabajos fue solicitar al Consejo de Monumentos Nacionales que entregará siete lugares con protección especial. El propósito de esto era recuperar la Memoria Histórica del recinto, que fue transformado por las Fuerzas Armadas golpistas, en el más grande Campo de Concentración de Chile.

El 11 de septiembre de 1973, tras el derrocamiento del gobierno democrático del Presidente Salvador Allende Gossens, se inicia una brutal política de terrorismo de estado a lo largo de todo el país. En la Región Metropolitana, son innumerables los sitios que fueron ocupados como recintos de prisión, tortura y muerte; entre ellos el Estadio Nacional, donde establece el centro de detención más grande del país.

Según informes de la Cruz Roja Internacional por el Estadio Nacional pasaron más de 20.000 prisioneros, entre hombres, mujeres, niños y ciudadanos extranjeros provenientes de 38 países. El recinto consta de 63 hectáreas de superficie y sus amplios espacios fueron utilizados en su totalidad para torturar, asesinar y hacer desaparecer a miles de compatriotas. Los muros de las escotillas, camarines del Coliseo y del sector de la piscina guardan testimonios tangibles de los hechos que en ellos ocurrieron.

Nuestro trabajo es un legado transgeneracional, por ende, ser capaces de vincular la historia reciente con los jóvenes y que ellos sean los que protejan la democracia para que no se repitan las violaciones a los derechos humanos que sucedieron durante la dictadura civil militar.

El tiempo que es inexorable, nos dice que esta obra no debe detenerse, la Agrupación Regional Metropolitano de ExPrisioneras y Prisioneros Políticos ha dado paso a la Corporación Estadio Nacional Memoria Nacional ExPrisioneros Políticos, con el propósito que se incorporen a esta cruzada nuevos socios o corporados, que le den frescura y vitalidad a las nuevas tareas que estamos emprendiendo.

DIRECTORIO

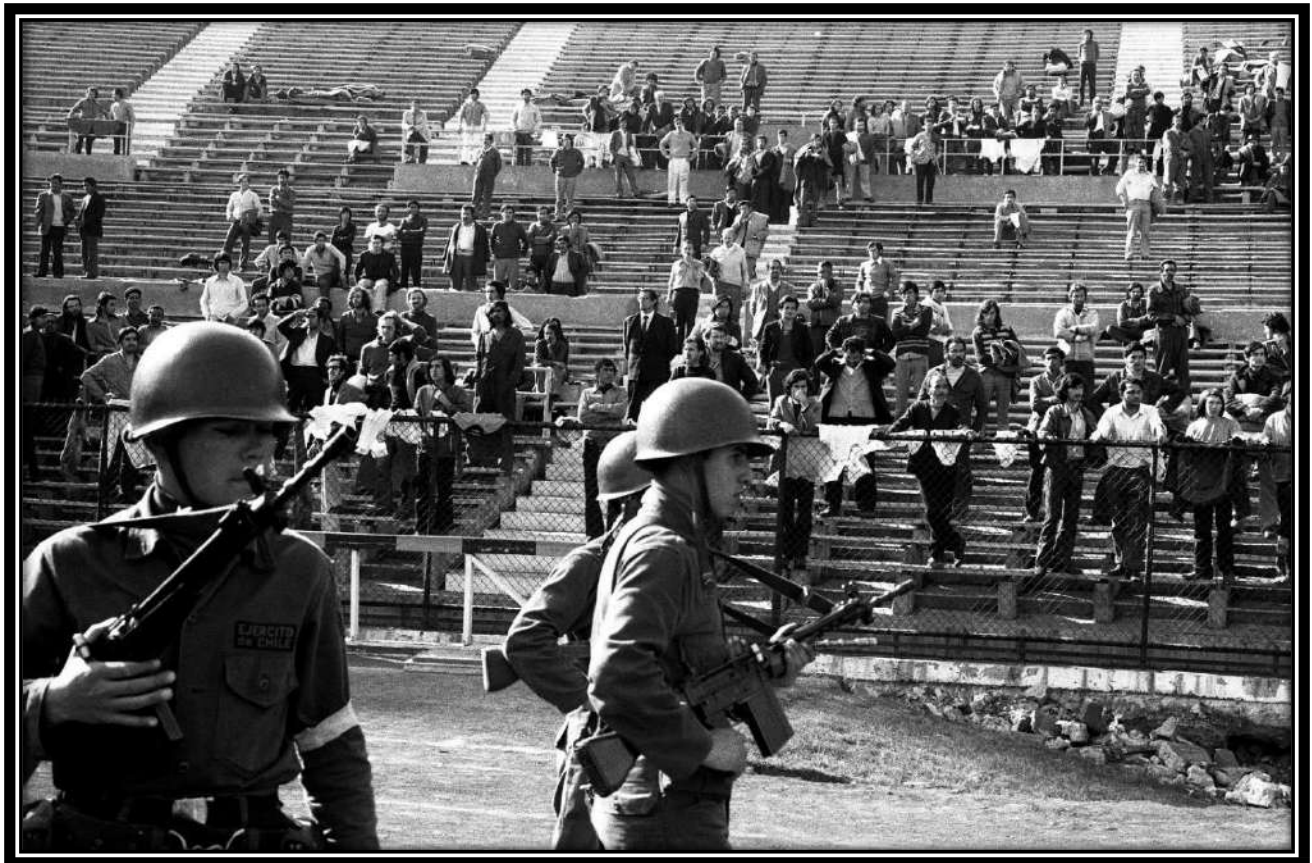
La Corporación elige entre sus miembros al directorio, el cual durará 4 años en sus funciones. La actual directiva ejercerá en propiedad por el periodo comprendido desde el 2024 hasta el 2028.

En octubre de 2024 la directiva quedó conformada por Marcelo Acevedo V. Presidente de la Corporación; José Cerda M., Vicepresidente; Patricio Sandoval D., Secretario; y Luis Silva R., como Tesorero.

La Corporación se financia con las cuotas y aportes pecuniarios de sus miembros, donaciones de visitantes y otros actores que se relacionan con el sitio de memoria, y desde 2018 mediante transferencias de recursos estatales establecidos en la Ley de Presupuesto Anual de la nación.

La transferencia estatal del año 2025 ascendió a \$86.986.000 (ochenta y seis millones novecientos ochenta y seis mil pesos), la que conforme al Convenio de Colaboración con Transferencia de Recursos suscrito con el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, se pagó en una cuota.

Plan de Gestión Institucional



MISIÓN Y VISIÓN

Como Corporación Estadio Nacional Memoria Nacional ExPrisioneros Políticos, tenemos la misión de rescatar la memoria histórica del campo de concentración más masivo de la dictadura chilena (1973 – 1990), mediante la conservación y puesta en valor del sitio de memoria, el trabajo testimonial, proyectos de educación en derechos humanos y actividades culturales.

Junto con esto, consideramos que nuestra visión es ser un sitio de memoria y educación en derechos humanos que aporte de manera significativa a la consolidación de una sociedad democrática, desde la experiencia del campo de concentración Estadio Nacional.

OBJETIVO GENERAL

Favorecer a la promoción de una cultura de derechos humanos mediante la recuperación de la memoria histórica del Estadio Nacional, durante su ocupación como centro de detención, tortura y muerte, para la contribución a la garantía de no repetición y aprendizaje social a nuevas generaciones.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Ampliar la visión como centro deportivo y cultural del Estadio Nacional, fortaleciendo su carácter como sitio de memoria y centro educativo, para que sea comprendido, respetado y cuidado, tanto por los deportistas como por la ciudadanía.
- Preservar las antiguas instalaciones del Estadio asociadas a su uso como centro de detención, a través de su activación constante mediante intervenciones artísticas y culturales que las transformen en hitos y a su vez, en parte integral de un circuito de la memoria.
- Generar mediante el Recorrido de la memoria y su Propuesta, un espacio público de encuentro y reflexión para las víctimas y sus familiares en torno a la difusión de la historia reciente y la promoción del respeto a los DD.HH.

En el presente documento se presentan las diferentes acciones y proyectos desarrollados durante cada una de las áreas o equipos de su estructura para abordar los objetivos.

Plan de Gestión 2025

Antecedentes de la Organización

Nombre: Corporación Estadio Nacional Memoria Nacional
ExPrisioneros Políticos.
RUT: 65.077.174-5
Dirección: Av. Grecia N° 2001, Ñuñoa.
Teléfonos: +569 4021 5136; +569 9945 5507
Correo Electrónico: administracion@enmn.cl; presidente@enmn.cl

Descripción de la Institución

ESTADIO NACIONAL MEMORIA NACIONAL EXPRISIONEROS POLÍTICOS es una corporación sin fines de lucro que busca rescatar la memoria histórica mediante la conservación y puesta en valor de los sitios de memoria al interior del Estadio Nacional, el mayor campo de concentración de la dictadura civil y militar de 1973.

La corporación que administra los sitios de memoria del Estadio Nacional -junto con abrir un espacio de conmemoración y encuentro para exprisioneras y prisioneros políticos, familiares de las víctimas y, por cierto, para la ciudadanía en general- busca educar a la ciudadanía en la promoción y respeto de los derechos humanos, poniendo especial énfasis en la infancia y la juventud. La educación es un vehículo que permite que las personas puedan conocer, defender y ejercer sus derechos y los de todas las personas, como una práctica mediadora y transformadora de la sociedad.

Objetivo General:

- Favorecer la promoción de una cultura de derechos humanos mediante la recuperación y conservación de la memoria histórica del Estadio Nacional, durante su ocupación como centro de detención, tortura y muerte, para la contribución a la garantía de no repetición y aprendizaje social para las generaciones más jóvenes y, por ende, al fortalecimiento de la democracia.



Objetivos específicos:

- Ampliar la visión como centro deportivo y cultural del Estadio Nacional, fortaleciendo su carácter como sitio de memoria y centro educativo, para que sea comprendido, respetado y cuidado tanto por los deportistas como por la ciudadanía.
- Preservar las antiguas instalaciones del Estadio asociadas a su uso como centro de detención, a través de su activación constante mediante intervenciones artísticas y culturales que las transformen en hitos y a su vez en parte integral de un circuito de la memoria abierto y disponible a la ciudadanía.
- Generar mediante el circuito de la memoria y su propuesta, un espacio público de encuentro y reflexión para las víctimas y sus familiares en torno a la difusión de la historia reciente y la promoción del respeto a los derechos humanos.
- Abrir los espacios de memoria como lugares que la ciudadanía utilice en actividades de participación colectiva.
- Educar en derechos humanos a los estudiantes de distintos niveles, quien visitan a diario los sitios de memoria en coordinación sea con los establecimientos educacionales o las corporaciones de educación de los municipios.

I. PLAN DE GESTION 2025

Área	Actividad / Acción a desarrollar	Cantidad	Medio de verificación
Administración	Seleccionar y conformar equipo de trabajo distintas áreas.	10	Nómina con los contratos laborales y/u honorarios de cada área.
	Elaborar registro mensual de las acciones realizadas por las áreas de trabajo	12	Informe Mensual de cada área de trabajo
	Realizar evaluaciones de seguimiento y cumplimiento de objetivos estratégicos trimestralmente.	4	Informe/lista de verificación de cumplimiento objetivos estratégicos.
	Evaluar funcionamiento interno de los equipos de trabajo en función con los objetivos estratégicos.	1	Informe y/o Evaluación interna de los equipos.
	Realizar estructura interna	5	Informe inicial de los equipos.

Área	Actividad / Acción a desarrollar	Cantidad	Medio de verificación
	de los equipos por áreas de trabajo con relación a los objetivos estratégicos.		
	Informar sobre situación contractual, dependencia y funcionamiento administrativo.	100 %	Lista de asistencia inducción y recepción de manual de procedimientos administrativos a trabajadores de la Corporación.
	Desarrollar capacitaciones internas con temáticas de la gestión de la corporación para los equipos de trabajo.	3 al año	Registro asistencia y/o visual de capacitaciones.
	Realizar reunión con el equipo y colaboradores/voluntarios.	3 al año	Lista de asistencia y/o registros fotográficos.
	Realizar reunión trimestral con áreas de trabajo para verificar avances	4 al año	Actas de reuniones de equipo firmadas y registro fotográfico.
	Realizar y aplicar encuestas de salida a personal/voluntarios de la corporación.	2	Informe/Retroalimentación de las fortalezas/debilidades del ambiente laboral de la Corporación.
Comunicaciones	Producir diagnóstico inicial sobre las acciones realizadas el 2024.	1	Diagnóstico inicial estrategias comunicacionales
	Definir objetivos, contenidos y líneas de trabajo del Plan de comunicaciones en relación con las necesidades de la corporación y el contexto del país, en material de memoria y derechos humanos.	1	Plan Estratégico de Comunicaciones 2024 incorporando el lineamiento de la Corporación y su cumplimiento.
	Monitorear semestralmente la implementación y cumplimiento del Plan de Comunicaciones.	2	Informe Semestral de verificación cumplimiento Plan Comunicaciones.
	Actualización semanal de la información en el sitio Web	4	Informe publicaciones Trimestral y cuantitativo visitas página Web.
	Elaboración anual de registro de medios de	1	Base de datos de medios de comunicación y contactos.

Área	Actividad / Acción a desarrollar	Cantidad	Medio de verificación
	prensa y agenda de contactos.		
	Confeccionar Manual de estilo para estandarizar la imagen institucional.	1	Manual de estilo
	Actualización del soporte de sitio Web ENMN	2	Monitoreo semanal y soporte quincenal del web
	Fortalecer y aumentar usuarios e interacciones en RRSS	12	Planificación mensual de las estrategias de redes sociales para abordar campañas, publicaciones, afiches, videos, etc.
	Informe mensual de actividades para público interno y externo de la corporación	12	Confección de Boletín Mensual enviado a la base de datos a través de los correos electrónicos
	Actualización Imagen Corporativa y manual de estilo	1	Manual de Diseño y su aplicación
	Difusión de las actividades de la corporación a público interno y externo	12	Boletín mensual, redes sociales diarias, contenido web actualizado semanalmente.
Gestión	Definir ejes estratégicos, líneas de trabajo y planificación anual de actividades	1	Documento/Acta líneas de trabajo de las actividades y Seguimiento.
	Planificación anual de actividades	1	Calendario Anual de Actividades
	Planificación trimestral para el equipo de trabajo en función del plan de gestión	4	Calendario de tareas asociado a cada equipo de trabajo según actividades
	Generar vínculos con organizaciones, JJVV, instituciones territoriales, etc.	2	Base de datos / Levantamiento de Iniciativas.
	Actualizar anualmente catastro de agrupaciones vecinales, artísticas y culturales vinculadas al sitio de memoria.	1	Base de datos/catastro actualizado.
	Realizar catastro de organizaciones territoriales	1	Catastro actualizado.
Archivos y testimonios	Actualizar catastro de	1	Catastro anual Actualizado de

Área	Actividad / Acción a desarrollar	Cantidad	Medio de verificación
	testimonios y transcripciones realizadas.		registros documentales para consulta.
	Actualizar registros de los archivos fotográficos y audiovisuales.	1	Catastro anual actualizado de registros fotográficos audiovisuales.
	Actualizar Base de datos ex -prisioneras/os del estadio.	1	Base de datos anual actualizada de ex – prisioneras/os del estadio.
	Elaboración/Actualización de Protocolo de entrega de testimonios de ex – prisioneras/os políticos.	1	Documento de Protocolo.
	Campaña de difusión para llamado a entrega de testimonios y registros ex -prisioneras/os políticos.	1	Informe anual de testimonios y registros recibidos en el año.
	Responder solicitudes de consultas archivos físicos y/o digitales.	100 %	Agenda consultas actualizada.
	Implementar Biblioteca virtual para consultas en Sitio Web institucional	1	Banner en sitio web institucional www.memoriaestadionacional.cl
	Clasificación y organización de libros	2	Codificación e Inventario libros de la Corporación y donaciones.

- Programas de formación de públicos

Área	Actividad / Acción a desarrollar	Cantidad	Medio de verificación
Educación	iniciativas de vinculación con establecimientos educacionales públicos de niveles parvulario y escolar.	2	Invitación/Difusión/listas participantes/registros fotográficos.
	Alianza(s) con instituciones educacionales para implementar calendarios de visitas de establecimientos a los sitios de memoria.	1	Invitación/Difusión/listas participantes/registros fotográficos.
	Alianza con institución o colectivo docente para programa/actividad público de Educación, memoria y derechos humanos.	1	Registro fotográfico
	Taller Formación		Registros fotográficos y/o listas

	monitores/voluntariado (1 fase online – 1 fase practica – recorrido) para jóvenes.	4	de asistencia.
	Mantener un equipo de guías permanentes para visitas pedagógicas/formación de guías/conmemoraciones (modalidad presencial y/u online) Niños/Jóvenes/Público en general.	6	Informe mensual de las visitas guiadas por cada guía.
	Encuentros y Articulación de Acciones o actividades en conjunto con representantes otros sitios de memoria/ presencial.	1 al año	Fotografías/Registro audiovisual o asistencia.
	Alianza de colaboración con universidad (es) para actividades	2	Producto/ Fotografías/Registro audiovisual o asistencia.
Actividades de Extensión	Actividades en alianza con socios estratégicos para la ampliación en difusión de memoria y derechos humanos.	2 o más	Producto/ Fotografías/Registro audiovisual o asistencia.
	Activación(es) artístico-cultural asociadas a fechas conmemorativas de la institución	8 al año	Publicaciones en RRSS/Registro fotográfico
	Taller “Rescatando la Memoria” Clubes de Adultos Mayores de Municipalidad	1	Fotografías/registro de asistencia
	Implementación de taller para la primera infancia	1	Fotografías/registro de asistencia
	Envío de Boletín mensual con notas, entrevistas y registro fotográficos de actividades de la Corporación, dirigido a corporados (as) y también a ex -prisioneras y prisioneros políticos.	1 mensual	Lista de envíos mensuales y registro de entrega impreso a público en general en actividades presenciales.
	Realizar publicaciones temáticas Memoria, DDHH e Historia reciente en RRSS.	1 a la semana o más	Registro de publicaciones en redes sociales institucionales
Audiovisual	Sistematización de actividades de la corporación en soporte	1	Informe Contenidos, Diseño y registros fotográficos y videos.

	audiovisual: Reportajes y entrevistas		
	<p>Cobertura fotográfica y audiovisual de actividades conmemorativas y ejercicios de memoria:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Día Internacional de la Mujer -Día Internacional del trabajador -Día de los Patrimonios. -Orgullo gay (Promoción de los derechos humanos para diversidades sexuales) -Natalicio Salvador Allende Gossens -Aniversario Corporación ENMN. 27 agosto -Día del Detenido Desaparecido. 30 de agosto -Semana de la memoria 4 al 10 de septiembre. -Vigilia 11 de septiembre -Conmemoración del 11 de septiembre -Revuelta octubre 2019 -Día del Ejecutado(a) Político(a) -Día Internacional de los DDHH 10 de diciembre <p>Modalidad presencial y/u online.</p>	8	Registros fotográficos y videos, estadísticas de asistencias
	Cobertura de actividades Cartelera Artística vinculada a la memoria (presencial y/o virtual)	8 o más	Registros fotográficos/Lista de asistencia.
	Cobertura de Talleres/Seminario Temas legales en Identidad de género, público en general y comunidades trans (Presencial y/u online)	2	fotografías/registro de asistencia

PRESUPUESTO

GASTO EN PERSONAL	MONTO (\$)
SUBTOTAL	\$ 65.000.000
GASTO EN BIENES Y SERVICIOS	
SUBTOTAL	\$ 13.000.000
GASTO EN ACTIVOS NO FINANCIEROS	
SUBTOTAL	\$ 8.986.000
TOTAL GENERAL	\$ 86.986.000

Administración



Gestión y Administración.

Una de las metas del Plan de Gestión inicial de 2025 de la Corporación Estadio Nacional Memoria Nacional, fue conformar equipos por áreas de trabajo para el logro de sus objetivos.

El equipo fue liderado por Mariela Fuentes G., miembro de la Corporación y Coordinadora de Gestión, quien estuvo a cargo de la realización y ejecución de la gran mayoría de las actividades, las cuales estaban coordinadas en línea directa con el Directorio de la Corporación, quienes también participaron en la supervisión y seguimiento de cada una de ellas con el objetivo de lograr las metas propuestas.

Asimismo, nuestra encargada de Administración, Romina Cabrera L., su función es apoyar y dar soporte a las tareas administrativas, funcionamiento de la oficinas y sitios de memoria, entre otras tareas.

Las funciones de los integrantes del Directorio y del equipo ejecutivo de la Corporación son:

Marcelo Acevedo V.:	Presidente de la Corporación. Encargado de relacionar los sitios de memoria con entidades gubernamentales, estatales y otras instituciones que colaboren en el mejor funcionamiento y gestión de la corporación. Asimismo, lidera y supervisa las tareas del Directorio y del equipo ejecutivo de la Corporación.
Patricio Sandoval D.:	Secretario de la Corporación. Encargado de redactar actas y enviar citaciones a reunión de directorio.
Luís Silva R.:	Encargado de Tesorería.
José Cerda M.:	Coordinador de las Áreas de Archivo y Biblioteca.
Mariela Fuentes G.:	Coordinadora de gestión, a cargo de construir el Plan de Gestión (con la supervisión del directorio), supervisar y coordinar el Área de Educación en Memoria Histórica y Derechos Humanos, junto con la ejecución del plan completo de Gestión, incluyendo la coordinación de los equipos de la corporación (Guías, Comunicaciones y Secretaría Administrativa).

Comunicaciones



1. EQUIPO DE COMUNICACIONES 2025

El equipo de comunicaciones 2025 de la Corporación Estadio Nacional Memoria Nacional se conforma por:

- Marcelo Acevedo V. Presidente de la Corporación
- Mariela Fuentes G. Coordinadora de Gestión
- Soledad Torres Z. Periodista y Community Manager
- Alejandra Herrera R. Diseñadora Gráfica
- Carlos Órdenes L. Encargado Área Digital

El equipo se reúne formalmente todos los lunes para establecer tareas diarias y generales que, en su conjunto, dan cumplimiento a los objetivos comunicacionales de la Corporación. Además, estamos en línea todos los días de la semana para resolver detalles y nuevos insumos.

2. ÁREAS DE TRABAJO

2.1 Comunicaciones externas:

- Redes sociales (Instagram y Facebook)
- Sitio web
- Actividades de extensión

2.2 Comunicaciones internas y externas:

- Boletines
- Invitaciones
- Piezas gráficas informativas físicas y digitales.

3. OBJETIVOS COMUNICACIONALES GENERALES

Como equipo de comunicaciones de la Corporación Estadio Nacional Memoria Nacional, **trabajamos nuestros objetivos comunicacionales 2025 enfocados en:**

- Dar a conocer y promover la memoria y los derechos humanos, con especial enfoque en los sucesos ocurridos en el Estadio Nacional durante los primeros meses de dictadura, y también conectados con hechos nacionales vinculados a la materia.
- Promover y aumentar nuestras audiencias para las visitas guiadas a través de nuestros canales de difusión: sitio web, redes sociales: Instagram y Facebook.
- Fidelizar y abrirnos a nuevos públicos a través de la publicación de nuestros contenidos en redes sociales y sitio web.
- Respalda, actualizar y monitorear contenidos en el sitio web www.memoriaestadionacional.cl
- Apoyar en la producción y realización de actividades institucionales, artísticas y culturales de la institución.

4. TAREAS

4.1 TAREAS GENERALES REALIZADAS POR COMUNICACIONES

- Creación de contenidos para la institución.
- Producción y difusión de actividades de extensión de la Corporación.
- Cobertura de las actividades de extensión organizadas por la Corporación.
- Lineamientos gráficos para todos los diseños institucionales y fechas conmemorativas de la Corporación.
- Producción de piezas gráficas, informativas y efemérides para redes sociales y sitio web.
- Producción de piezas gráficas sobre contingencia nacional (fallecimientos, comunicados, fallos judiciales icónicos y otros) para informar en redes sociales y sitio web.
- Creación de lineamiento gráfico de la Corporación.
- Producción de videos para redes sociales y eventos corporativos.
- Producción de Boletines mensuales.
- Diseño y diagramación de material institucional impreso.
- Producción de contenido para el sitio web (Comunicados, fotos, etc.)
- Actualización de contenidos, respaldo de seguridad y seguimiento de métricas para el sitio web.
- Actualización de contenidos y seguimiento de métricas para redes sociales.
- Apoyo en contenidos y producción en actividades de extensión.

4.2 TAREAS DESTACADAS EN COMUNICACIONES 2025

- Implementación de **formularios online**, ubicados en el sitio web que facilita el contacto directo con la comunidad para la inscripción a los recorridos guiados por los sitios de memoria, tanto para establecimientos de educación como también instituciones y público general.
- Implementación de **nuevas credenciales** para todo el equipo permanente y de apoyo de la Corporación.
- **Nuevo diseño de folleto institucional**, formato cuadernillo, para difusión en los Recorridos de la Memoria
- **Actualización de diseño del lienzo Camarín de Mujeres**, que incluye un mapa de los sitios de memoria.
- Implementación de **manual de estilo y KIT de prensa**: Hemos desarrollado e implementado un manual de estilo y kit de prensa de los Sitios de Memoria del Estadio Nacional, diseñados como herramientas clave para estandarizar y fortalecer nuestra comunicación institucional, especialmente para actividades de mayor envergadura o alianzas estratégicas.

El manual de estilo proporciona pautas claras sobre utilización correcta del logo, cómo deben ser mencionados los Sitios de Memoria en notas de prensa y otros contenidos relacionados, garantizando consistencia y precisión en su representación. El kit de prensa también considera imágenes oficiales y logos, además de eventuales comunicados de prensa ad hoc a la actividad.

- Reforzamos las **alianzas comunicacionales estratégicas**: Gracias a la colaboración con instituciones y organizaciones de la sociedad civil, entre otras, hemos aumentado nuestro público y la diversidad del mismo.
- Implementación de un **portal de donaciones** para la Corporación en la página web.
- Apoyo en la coordinación y gestión de las actividades de la Corporación.





ANÁLISIS DE DATOS DE REDES SOCIALES Y SITIO WEB

1.1 REDES SOCIALES

La Corporación Estadio Nacional Memoria Nacional actualmente mantiene activa dos redes sociales: Instagram y Facebook.

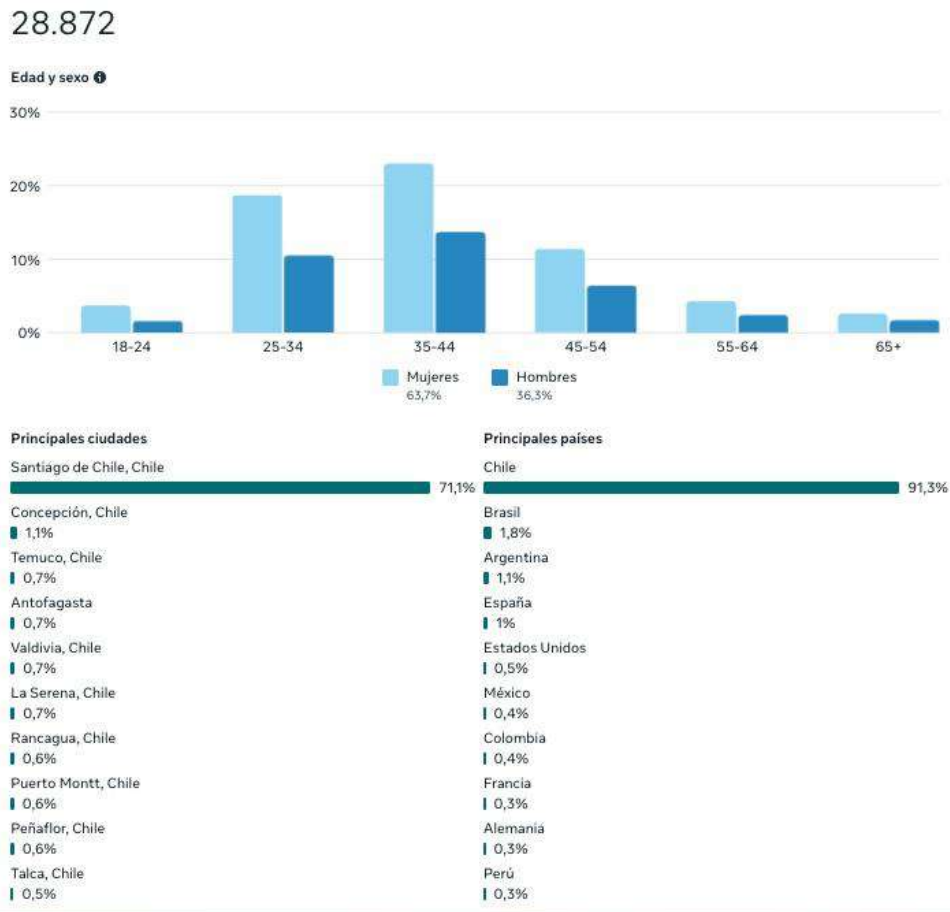
En ambas redes sociales mantenemos la misma línea de contenidos, la cual está enfocada en tres grandes áreas:

- a. Efemérides de Derechos Humanos, memoria, fallos judiciales, homenajes, historia afín a los ejes de trabajo de la Corporación.
- b. Recorridos de la Memoria.
- c. Noticias sobre Derechos Humanos, fallos judiciales y contingencias.
- d. Actividades de conmemoración.
- e. Actividades artístico-culturales.
- f. Participación de representantes de la corporación en eventos públicos.

A. INSTAGRAM

Perfil demográfico		Rango etario	
Sexo	Porcentaje	Años	Porcentaje
Mujeres Hombres	63,7 36,3	18 a 24	5,30
		25 a 34	29,6
		35 a 44	36,9
		45 a 54	17,6
		55 a 64	6,50
		65+	4,10

- En Instagram contamos con 28.872 seguidores, siendo así, la red social con más flujo de “público” e impacto. Si se compara con el año 2024, los seguidores aumentaron en 36%.



- **Durante el año 2025, obtuvimos 2.000 nuevos seguidores en Instagram**, lo que se traduce en un **incremento de 123,5%** respecto al año anterior.

Seguimientos

Seguidores ⓘ

2 mil ↑ 123,5%

Personas que dejaron de seguirte ⓘ 364 ↑ 34,3%

- **Las publicaciones en Instagram lograron 4.228.102 visualizaciones durante el año, y 243.844 interacciones con el contenido** (Me gusta, comentarios, guardar y compartir), lo que implica un incremento en la interacción del 100% respecto del contenido en 2024.



- **El peak de visualizaciones se alcanzó el día 11 de septiembre**, donde se alcanzaron **351 mil visualizaciones** (contenido alusivo a los 52 años del golpe de Estado). En segundo lugar, destacan el posteo de **saludo de fin de año y comunicado por el triunfo de José Antonio Kast** en la elección presidencial, que juntos alcanzan las **210 mil visualizaciones**.
- Durante 2025 **logramos un alcance de 1.137.130 cuentas que interactuaron con nuestro contenido**, lo que implica un **incremento del 83,4%** respecto del año anterior.

Alcance Exportar

1,1 mill. ↑ 83,4%



- En comparación con otras cuentas similares en Instagram **hemos superado el promedio en todos los datos**, en especial en lo que tiene que ver con las **Interacciones con el contenido** y los **Seguimientos** (número de veces que las cuentas de personas empezaron a seguirnos).

Seguid... ⓘ

28,9 mil

Similar a los demás

Normalmente:
8,3 mil

Segui... ⓘ

2 mil

Superior a los demás

Normalmente:
549

Interaccio... ⓘ

74,6 mil

Superior a los demás

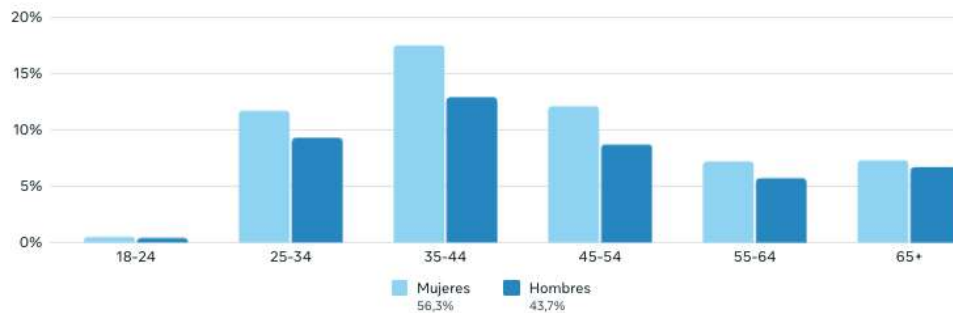
Normalmente:
33 mil

B. FACEBOOK

- En **Facebook contamos con 16.260 seguidores**, siendo así la red social con más flujo de público mayor de 35 años. Si se compara con el año 2024, la cuenta de Facebook aumentó en 14,7% su cantidad de seguidores.

16.260

Edad y sexo ⓘ



Principales ciudades

Santiago de Chile, Chile



Valparaíso, Chile

1,4%

Viña del Mar, Chile

1,1%

Concepción, Chile

0,9%

Rancagua, Chile

0,9%

La Serena, Chile

0,8%

Valdivia, Chile

0,8%

Antofagasta

0,7%

Temuco, Chile

0,7%

Puerto Montt, Chile

0,6%

Principales países

Chile



Argentina

1,5%

España

1,3%

Brasil

1,2%

México

1%

Estados Unidos

0,9%

Canadá

0,6%

Francia

0,6%

Colombia

0,5%

Perú

0,5%

- **Durante el año 2025, aumentamos 2.030 nuevos seguidores en Facebook.** Un 277,3% por sobre el resultado del año anterior, con lo que se revierte la caída que se produjo en 2024.

Seguidores ⓘ

Exportar ▼

2 mil ↑ 277,3%



- **Las publicaciones en Facebook lograron 1.456.594 visualizaciones durante el 2025, y 62.443 interacciones con el contenido** (Me gusta, comentarios, guardar y compartir), lo que implica un incremento en la interacción de 223,9% respecto del contenido en 2024.

- **El peak de visualizaciones fueron los días 27 y 28 de diciembre**, que en conjunto bordean las **20 mil visualizaciones**. En cuanto a las interacciones, los días 10 y 11 de diciembre suman casi 6.500 interacciones con el contenido (asociado a la conmemoración del Día Internacional de los Derechos Humanos y el concierto de Los Jaivas).

Visualizaciones ⓘ

Exportar ▼

1,5 mill.



Interacciones con el contenido ⓘ

Exportar ▼

62,4 mil ↑ 223,9%



- En comparación con otras cuentas similares en Facebook **hemos superado el promedio en todos los datos**, en especial en las **interacciones con el contenido y los seguimientos** de nuevas cuentas al perfil.

Seguid... 

16,3 mil

Similar a los demás

Normalmente:
18,7 mil

Segui... 

825

Similar a los demás

Normalmente:
480

Interaccio... 

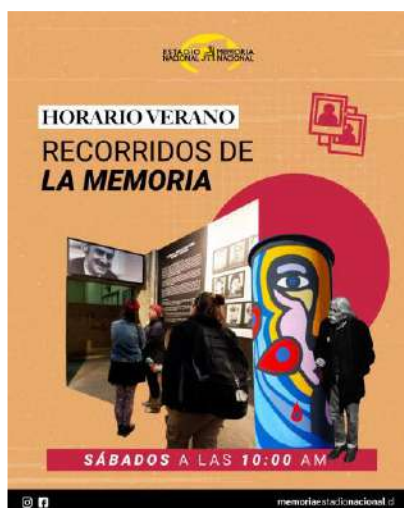
23,2 mil

Similar a los demás

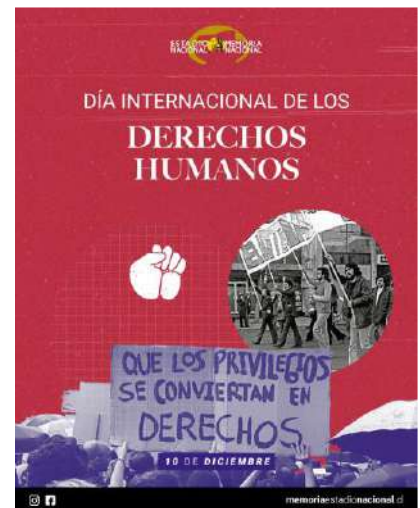
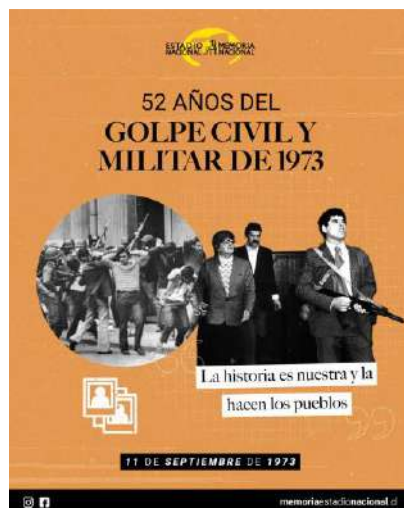
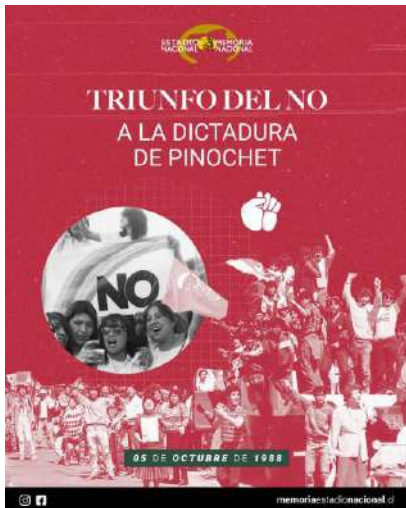
Normalmente:
14,9 mil

LOGROS REDES SOCIALES 2025

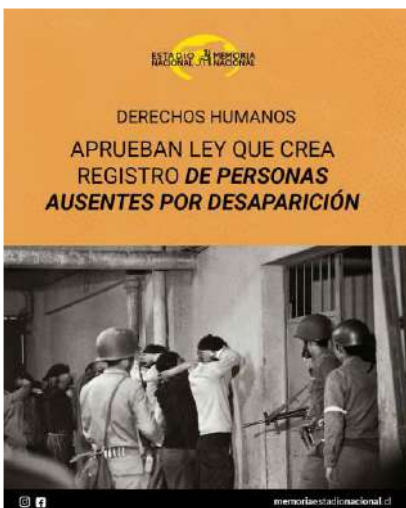
- **Repercusión de la difusión en la asistencia de público a los Recorridos de la Memoria:** Como parte de nuestros objetivos para el año 2025, hemos incrementado la difusión de las visitas guiadas a los Sitios de Memoria del Estadio Nacional. Esto nos permite inferir que el alcance de nuestras estrategias digitales y su contribución a la valorización de nuestros espacios de memoria se refleja no solo en más público, sino que también mayor diversidad en género, edad, nacionalidad, etc.



- **Fomento de la memoria histórica mediante contenido educativo:** Compartimos materiales que destacan y conmemoran hitos históricos de relevancia, promoviendo así la reflexión colectiva y fortaleciendo los lazos entre la comunidad y su legado histórico.



- **Publicación y difusión de noticias sobre derechos humanos, sentencias judiciales relevantes y temas afines:** En respuesta a los desafíos identificados para el año, consideramos esencial fortalecer la difusión de noticias en nuestras redes sociales relacionadas con condenas por crímenes de lesa humanidad, derechos humanos y sitios de memoria, entre otros temas. Este esfuerzo tiene como objetivo mantener informada a nuestra comunidad y destacar la importancia de estos acontecimientos para los miembros de la Corporación, reforzando nuestro compromiso con la memoria y derechos humanos.



- **Reforzamos las alianzas comunicacionales estratégicas en nuestras redes sociales:** Gracias a la colaboración con instituciones, organizaciones de la sociedad civil, artistas y otros hemos logrado aumentar la diversidad del público joven en nuestro perfil de instagram, quienes, atraídos por la educación en derechos humanos y la historia reciente del país, encuentran en nuestras publicaciones una fuente accesible y visualmente atractiva de aprendizaje y reflexión.
- **Aumentamos la diversidad de público internacional,** especialmente Brasil, España, México, Paraguay, Argentina y Estados Unidos, entre otros. Esto permite que personas de fuera de Chile (representantes de gobiernos extranjeros, instituciones internacionales y público general) conozcan y valoren el significado del Estadio Nacional como sitio de memoria.



- **Reconocimiento de nuestras redes sociales como un espacio cultural y conmemorativo:** Nuestras redes sociales se han consolidado como una plataforma clave para la difusión de contenido cultural y la conmemoración de hechos históricos significativos, reflejado en los “me gusta” al contenido, comentarios e interacciones.



- **Contribución a la cultura a través de actividades y programación en los Sitios de Memoria del Estadio Nacional y difusión abierta en nuestras redes sociales:** La Corporación desarrolló una nutrida programación de actividades culturales durante el 2025, las que fueron convocadas y difundidas a través de las redes sociales.



C. SITIO WEB

Para el sitio web de la Corporación Estadio Nacional Memoria Nacional como herramienta de comunicaciones, se consideró como desafío para 2025 que el sitio web de la Corporación se consolide como una vía de comunicación informativa y útil para nuestras audiencias.

Como parte del trabajo de mantenimiento y actualización en busca de mejora como vía para la comunicación con el público, se realizan las siguientes tareas de manera semanal y mensual según corresponda:

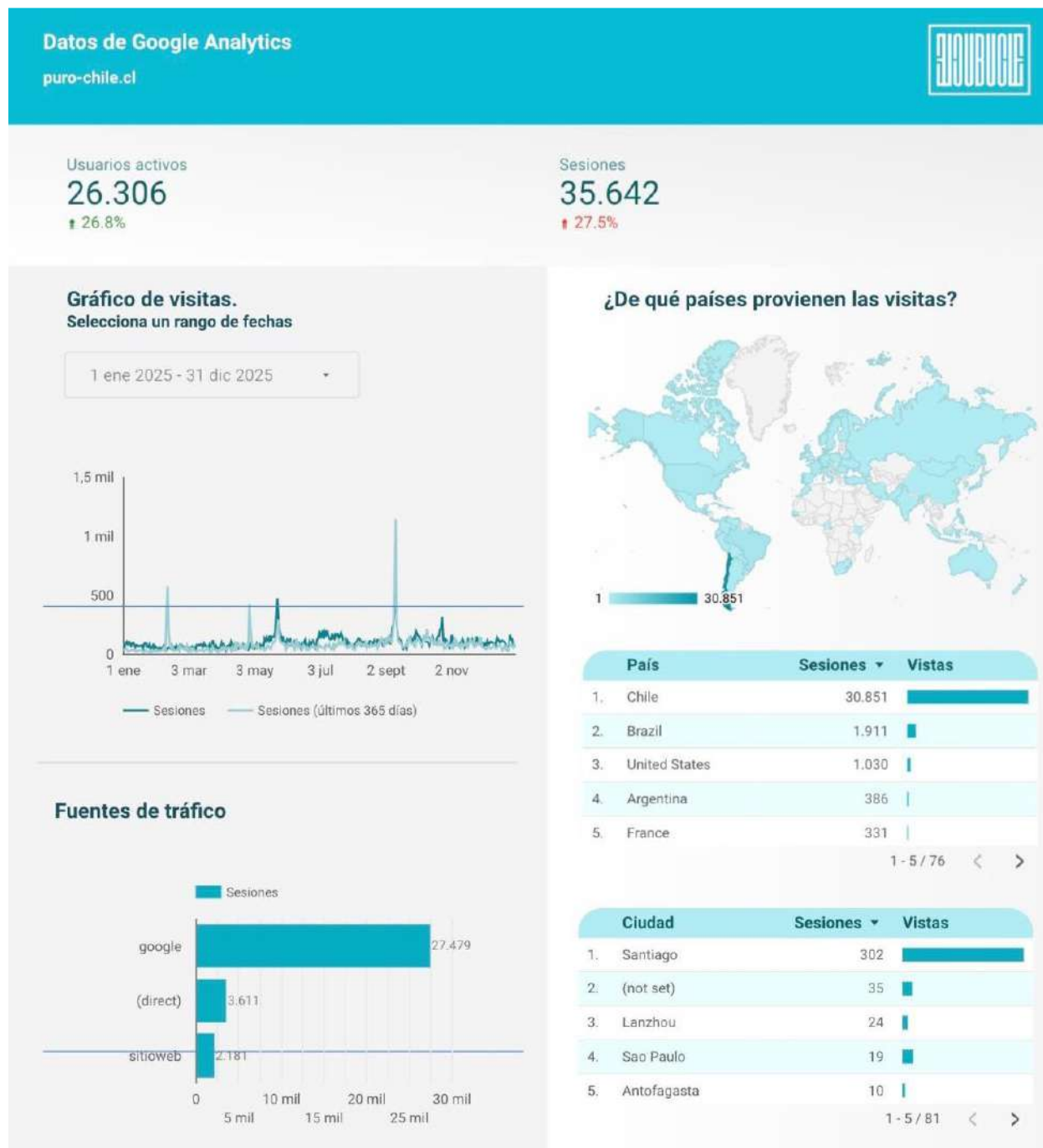
- Respaldos de seguridad permanentes de todo el sitio web, bimensual
- Actualizaciones de plugins y CMS mensuales.
- Actualizaciones de contenido semanal.
- Monitoreo de seguridad para la prevención de ataques cibernéticos, diario.
- Constantes mejoras al sitio web para una mejor navegación, mensual.
- Inclusión de nuevas herramientas para mejorar accesibilidad, mensual.
- Implementación de traducción a inglés de la información de los sitios de memoria.
- Integración de formularios para inscripciones a visitas guiadas institucionales y público general.
- Integración de un formulario de donaciones.

Además de las tareas específicas descritas anteriormente, y a través de un análisis de la data (Google Analytics), se van definiendo estrategias y cambios en la interfaz de usuario y de diseño (UX/UI) con la finalidad de cumplir los objetivos en la estrategia general de comunicaciones. Estos cambios generan impacto en la manera en que se navega en el sitio web, no sólo respondiendo a los hábitos de quienes visitan la página web, sino también como parte de lo que nosotros como equipo de comunicaciones queremos destacar.

Cabe mencionar que la importancia de las actualizaciones de plugins y CMS hacen que el sitio web sea un sitio sano, libre de ataques cibernéticos y sobre todo actualizado a las tecnologías que cambian de manera permanente.

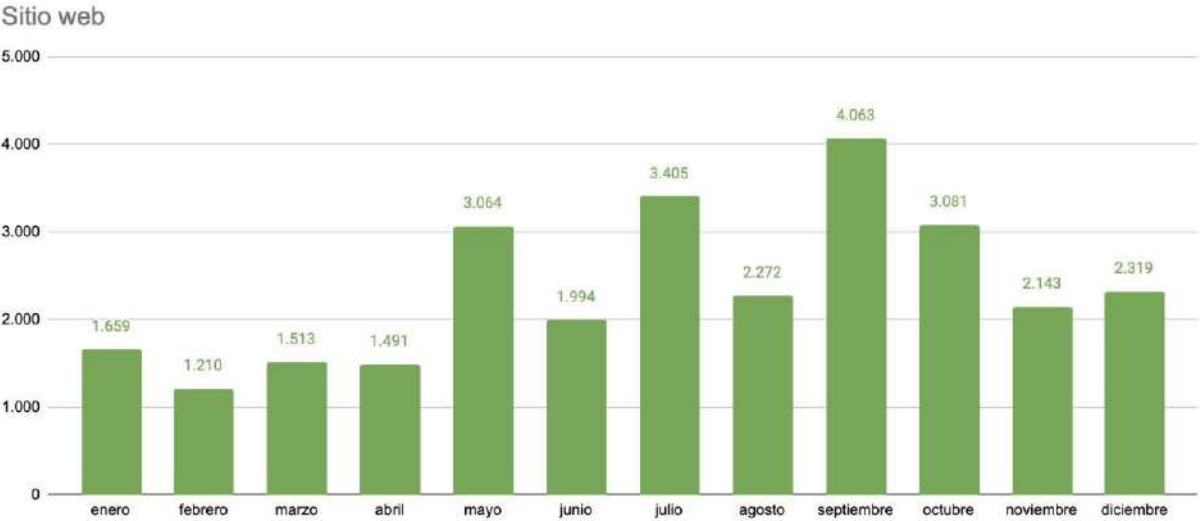
ANÁLISIS ESTADÍSTICAS SITIO WEB 2025

De enero a diciembre de 2025, el **total de visitas al sitio web es de 26.214 usuarios** (6.000 visitas más que el período 2024).



Entre los datos importantes que se pueden encontrar en las métricas, tenemos que **la mayor parte del tráfico proviene de Google, con 27.479 sesiones**, mientras que el tráfico directo equivale a 3.611 sesiones, siendo cifras superiores a 2024.

Si vemos las estadísticas por mes, como sabemos, septiembre siempre es nuestro peak por la conmemoración del Golpe de Estado de 1973. Aun así, destacan los meses de mayo, julio y octubre.



Se mantiene la tendencia de los países que más visitan la web, donde Chile obviamente es el principal con 30.851 visitas, pero también destacan Brasil (1.911), Estados Unidos (1.030), y aparecen en el top 5 Argentina (386) y Francia (331), dejando atrás a México (250) y Perú (229).

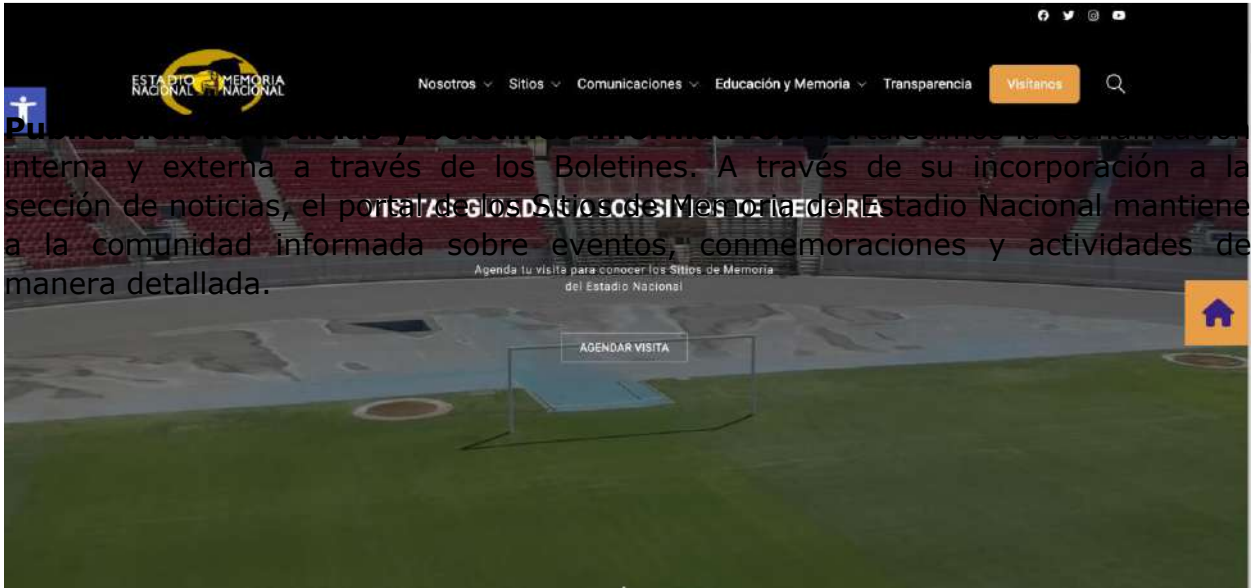
- Entre las páginas del sitio que son más visitadas por los usuarios, se encuentran: "Página de inicio" (19.303), "Visítanos" (14.834), "Nosotros" (2.590), y "Sitios de Memoria" (2.467).



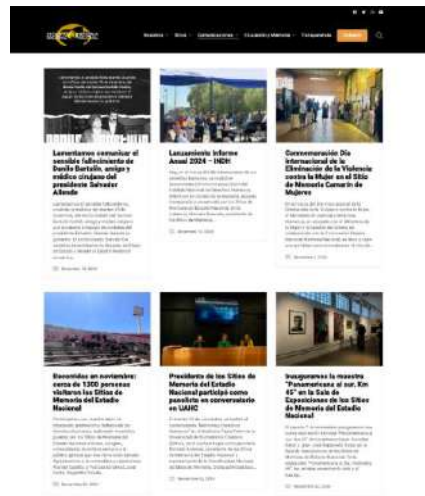
Respecto de los dispositivos desde donde se visita la página web, podemos ver una clara mayoría para los dispositivos móviles con un 60,6%, manteniendo la tendencia de 2024. Esto va de la mano con el incremento de las audiencias en el rango etario 18 a 24 años, en los cuales predomina el uso de celulares.

LOGROS SITIO WEB 2025

Consolidación de la Solicitud de visitas guiadas en los Sitios de Memoria: El sitio web desde 2024 permite la programación de recorridos por los diversos espacios del Estadio Nacional, a través de la incorporación de un formulario de solicitud de visita al sitio web, para colegios u organizaciones. Esto se transformó en la manera en que se reciben las solicitudes generando más de 14.000 visitas al sitio web. Se reciben un promedio de 10 solicitudes diarias, las que son derivadas a Coordinación de Gestión para atenderlas.



→ **Portal de Donaciones:** Uno de los requerimientos de 2025 fue habilitar un portal de donaciones para la Corporación. Dicho portal de Donaciones cuenta con un formulario integrado con Banco Estado, y también la posibilidad de donar vía transferencia bancaria, de una manera directa y simple, facilitando la manera de hacer la donación.





Si tienes cuenta en Banco Estado

Si tienes cuenta en Banco Estado, puedes hacer tu donación a través del siguiente formulario:

Si tienes cuenta en otros bancos

Si tienes cuenta en otros bancos, puedes hacer tu donación a través de una transferencia electrónica. Te copiamos los datos:

Promoción de la transparencia institucional: Como ya es costumbre, el sitio web proporciona información sobre la estructura organizativa de la corporación, su misión, equipo de trabajo y datos de contacto, fomentando la transparencia y la confianza con la comunidad.



Transparencia Activa

Corporación Estadio Nacional Memoria Nacional Ex Prisioneros Políticos

Con la convicción y dedicación activa a las prácticas de transparencia pública, este espacio de memoria, pone a disposición de consulta en línea, informes, balances, y otros documentos relativos a su gestión y administración presupuestaria. Esta sección se encuentra en permanente actualización durante el transcurso del año.



- + 2024
- + 2023
- + 2022
- + 2021
- + 2020

Integración con redes sociales: Como una forma de enlazar nuestros logros comunicacionales de nuestras redes sociales con nuestro público que no tiene acceso a ellas, hemos establecido en nuestro sitio web un enlace con las diversas plataformas, permitiendo una mayor accesibilidad al contenido.

Asimismo, hemos actualizado la sección de noticias para incluir materiales destacados utilizados en redes sociales, asegurando que toda nuestra audiencia pueda acceder a información relevante, independientemente de su medio preferido. Esta integración refuerza la cohesión entre nuestras plataformas y amplía el alcance de nuestras iniciativas comunicacionales.

CONCLUSIONES

★ REDES SOCIALES (INSTAGRAM Y FACEBOOK)

- Los logros alcanzados durante el 2025 evidencian el impacto significativo de nuestras estrategias de comunicación en redes sociales para promover la memoria histórica, los derechos humanos y la identidad cultural. Esto se evidencia en todas las métricas analizadas (Número de seguidores, Alcance las publicaciones, Visualización e Interacción con el contenido publicado). Durante el año 2025 se incrementaron los resultados en los distintos indicadores respecto del año anterior, lo que evidencia el éxito de la estrategia implementada y la importancia de continuar fortaleciendo la comunicación a través de estos canales.
- A través de la difusión detallada sobre los Recorridos de la Memoria, la difusión de contenido educativo, la publicación de noticias relevantes y el reconocimiento de nuestras plataformas digitales como espacios culturales y conmemorativos, hemos logrado fortalecer la conexión entre nuestra historia y la comunidad.
- Este crecimiento reafirma nuestro compromiso con la educación, la reflexión y la protección del patrimonio histórico, sentando bases sólidas para continuar expandiendo nuestro alcance y contribuyendo a la promoción y defensa de los derechos humanos y de la memoria histórica.

★ SITIO WEB

- Mediante el reordenamiento de los contenidos, logramos implementar la estrategia que nos habíamos trazado como equipo de comunicaciones: destacar y potenciar las visitas guiadas en el sitio web, así como un crecimiento de las visitas guiadas en sí.
- Aumentamos en más de 6.000 las visitas al sitio web. Ya habían aumentado las visitas desde 2022, y si bien en 2023 se creció bastante, en 2025 se siguió consolidando el crecimiento. Aún más personas conocen y consumen los contenidos de nuestro sitio web.
- El año 2024 había sido de gran crecimiento en la métrica de "permanencia en

el sitio web”, potenciado por la publicación de noticias, fotografías y otros contenidos.

★ ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN

- En cuanto a las Actividades de Extensión podemos concluir que el objetivo institucional se vio reflejado en el tipo de actividad y también las alianzas que escogimos para lograr ampliar el mensaje sobre la protección de la memoria y los derechos humanos.
- Cada actividad tuvo como un diseño de comunicación especial: contenidos, gráficas, publicaciones para lograr el alcance deseado.
- La realización de las diversas Actividades de Extensión tuvo repercusión en lo comunicacional en el aumento de nuestras audiencias en redes sociales y sitio web.
- Las actividades de extensión lograron también el objetivo de aumentar nuestra audiencia de público joven, especialmente de mujeres.
- Debemos reforzar las alianzas ya existentes y también analizar la realización de nuevas experiencias en esta materia.

DESAFÍOS EQUIPO DE COMUNICACIONES 2026

1. Renovar la imagen de la Corporación a través del nuevo diseño de marca.
2. Implementar un manual de estilo de la Corporación Estadio Nacional Memoria Nacional a partir de la nueva Marca.
3. Incluir herramientas de Mailing list/comunicación directa para difusión de actividades de la Corporación.
4. Implementación de nueva red social: Tik Tok.
5. Crear señalética que facilite el flujo del público en los Recorridos de la Memoria, tanto en las visitas a colegios como público general.
6. Fortalecer la cartelera programática de las Actividades de Extensión.
7. Aumentar la comunicación con los colegios e instituciones tras su visita a los Sitios de Memoria, con el fin de mantener el vínculo y aumentar las visitas de alumnas y alumnos.

Archivo y Biblioteca.



Área Archivo y Biblioteca - Año 2025

Archivo Oral:

1. Testimonios audiovisuales:

- Con respecto al área de Archivo en el año 2025, se realizó la toma de doce testimonios de exprisioneras y exprisioneros. Al final de este informe, se adjunta nómina de personas que dieron testimonio.
- La toma de testimonio estuvo a cargo de Alejandra Paredes.
- Paulina Fernández, voluntaria de Archivo, colaboró en la edición de los videos de los testimonios.
- Coordinación y entrega de testimonios listos a los exprisioneros(as) vía online por *PCloud Transfer* o físicamente en el estadio.
- Planificación por mes de los testimonios a tomar.

2. Transcripción de testimonios:

- Alejandra Paredes transcribió diez testimonios.
- **Trabajo con estudiantes de la Pontificia Universidad Católica:** Coordinación durante el último trimestre con estudiantes del electivo "Derechos Humanos, una perspectiva sociológica". Se trabajó con tres grupos, integrados por dos estudiantes, quienes colaboraron en la transcripción de cuatro testimonios de exprisioneros(as).
- Creación de una planilla Excel con la información de 199 testimonios que posee el Archivo, dividiéndose en los campos de sexo (mujer y hombre), testimonios con autorización, testimonios con transcripción y con los testimonios que cuentan con el proceso completo.

Área Testimonios de exproisioneras/os	Total	Hombres	Mujeres
1. Testimonios (videos) realizados en total, hasta diciembre 2025	199	171	28
2. Testimonios con autorización	108	90	18
3. Testimonios sin autorización	93	83	10
4. Testimonios con transcripción	90	67	23
5. Testimonios con proceso completo	45	31	14

Nota:

Cada testimonio va acompañado de los siguientes documentos, los cuales registran la información y clasificación que es almacenada y poblada, en general en archivos con formato Excel, en tanto soporte:

- Hoja de autorización.
- Ficha del testimoniante que contiene: Nombre del testimoniante; edad al momento de la detención; profesión/ocupación; lugar dónde trabajaba/estudiaba; lugar de detención; fecha de detención; militancia; datos de contacto; fecha de testimonio; hora de inicio-término del testimonio; testimonio tomado por; firma de autorización; archivos de video; archivos de audio; fotografía; adjunta documentación.
- Pauta de preguntas al testimoniante.

Consultoría “Peritaje y conservación arqueológica: prospección, intervención y análisis interpretativo del túnel y caracola sur del velódromo Sergio Tormen, Estadio Nacional”.

Enero:

Coordinación con el equipo consultor que llevó a cabo la investigación por académicos del departamento de antropología, Facultad de Ciencias Sociales, FACSU – Universidad de Chile, para tal propósito se realizaron las siguientes acciones:

- Entrega de 20 testimonios de exproisioneras/os, autorización y ficha de testimonios en un disco duro. Cabe señalar que, dicho material tiene carácter de reservado y válido solo para los fines de la investigación.

- Envío vía online de fotografías en blanco y negro de la caracola y el velódromo cuando el Estadio Nacional fue centro de detención.
- Socialización de las funciones y objetivos del área de archivo y biblioteca.
- Formalización de la entrega de archivos al equipo consultor de la investigación por parte del presidente de la CENMN.

Exposición fotográfica “Mujeres contra el fascismo”.

Enero a marzo:

El equipo de archivo y biblioteca, se integró a todas y cada una de las etapas como a los demás equipos encargados del montaje de la exposición.

- Creación y edición de los textos de inicio, introducción, títulos y cédulas.
- Creación del guion curatorial.
- Búsqueda y selección de fotografías de archivo, de exprisioneras del Estadio Nacional y archivos históricos que realzan la lucha e importancia de las mujeres en cada período.
- Preparación de la actividad de inauguración de la exposición en el marco de la Conmemoración del Día Internacional de la Mujer.
- Periodo de visita al público de marzo a junio 2025.

Abril a mayo:

Reuniones vía online y de preparación para las actividades de mediación de esta exposición como:

- Organización del Conversatorio “Memoria feminista: mujeres, cámaras y resistencia”. Panel integrado por las fotógrafas Ximena Riffo, Mariela Rivera, Marucela Ramírez y Gabriela Vergara, que integraron la muestra visual. Se realizó el lunes 28 de abril.
- Organización y preparación de “Memorias en resistencia: taller de creación colectiva de archivos visuales”. Se realizó el sábado 17 de mayo.



Exposición "Mujeres contra el fascismo".
Marzo, 2025



Conversatorio "Memoria feminista: mujeres, cámaras y resistencia". Abril, 2025.

Proyecto fotolibro "El error no se borra"

Mayo:

Coordinación con el equipo de este proyecto en:

- Facilitar testimonios de expropiadas del Estadio Nacional para una interpretación del relato dentro del proyecto, el cual se desarrolló una parte en este sitio de memoria.
- Asistencia al lanzamiento del libro en noviembre.



Lanzamiento del fotolibro "El error no se borra". Noviembre, 2025.

Archivo participó en lanzamiento de publicación del Archivo Nacional.

Junio:

- En representación de los Sitios de Memoria del Estadio Nacional, participó Alejandra Paredes, encargada del Archivo de la Corporación, quien fue invitada a exponer sobre su experiencia en los talleres realizados en 2023 por el Archivo Nacional, que dieron origen al libro "1973: memorias y documentos de un país fracturado". La intervención se centró en el capítulo "Descripción participativa", relatando el proceso de aprendizaje colectivo y el trabajo articulado con otros sitios de memoria, para avanzar en prácticas de archivística desde una perspectiva de derechos humanos. (Boletín N°41 CENMN, 2025).



Ponencia en Archivo Nacional. Junio, 2025.

Reunión online con equipo de la organización "Memoria popular El Bosque".

Junio:

- Reunión con el objetivo de explicar cómo se ha trabajado en el Área de Archivo Oral y la toma de testimonios en la Corporación ENMN, describiendo los documentos que se utilizan en la toma de testimonios.

Como Área de Archivo integramos y somos parte de la Red de Archivos de Memoria y Derechos Humanos (RAMDH).

Julio:

- La RAMDH es una instancia colaborativa que reúne a diversos organismos e instituciones comprometidas con la importancia y el valor que tienen este tipo de archivos para materializar los anhelos y compromisos de verdad, justicia, reparación y memoria frente a los hechos ocurridos en nuestro país durante dictadura cívico-militar. (RAMDH, sitio web).
- Alejandra participó de julio a diciembre en todas las reuniones mensuales y presenciales que se realizaron en los distintos sitios de memoria y organizaciones de DD.HH.



Participación en reunión mensual con la RAMDH en el INDH. (Instituto Nacional de Derechos Humanos). Septiembre, 2025.

Como Área de Archivo participamos en las reuniones presenciales para reactivar la Red de Archivos Orales de sitios de memoria y organizaciones de DD.HH.

Agosto a noviembre:

- Además de organizar con el Archivo Nacional y otros sitios de memoria el encuentro/taller "Registro de testimonios de sobrevivientes y testigos de violaciones a los Derechos Humanos", realizado en el mes de noviembre.



Participación en reunión mensual con el equipo de Archivos Orales en Villa Grimaldi. Agosto, 2025

Encuentro de Red de Archivos y Memoria y Derechos Humanos en los sitios de memoria del Estadio Nacional.

Noviembre:

- Los días 6 y 7 se realizó el encuentro, y el jueves 6 se llevaron a cabo los talleres: Organización de Archivos; Conceptos claves y procesos de descripción documental; Conservación Preventiva de Archivos; Digitalización de documentos; Archivos y Wikimedia.
- El viernes 7 de noviembre, en el Museo de la Memoria, se realizaron exposiciones y conversatorios sobre el análisis de los archivos de la memoria desde la inteligencia artificial. Asimismo, los archivos como herramientas contra el negacionismo y se expuso sobre la "Ley de archivos".



Taller "Conceptos claves y procesos de descripción documental". Sitio de memoria Estadio Nacional. Noviembre, 2025



Conversatorio "Los archivos como herramientas contra el negacionismo y "Ley de archivos", participan Patricia Huenqueo, directora Archivo Nacional y Carmen Pinto, directora Cedoc de la Comisión Chilena de Derechos Humanos. Museo de la memoria. Noviembre, 2025.

Área de Archivo organizó el Encuentro taller "Registro de testimonios de sobrevivientes y testigos de violaciones a los Derechos Humanos" y participó en una exposición en el Archivo Nacional.

Noviembre:

- Los días 26 y 27, se realizó el encuentro. El primer día en el Archivo Nacional y el segundo, en el Museo de la Memoria, cuyo objetivo fue proponer un diálogo sobre experiencias y formas de abordar testimonios audiovisuales y la organización y preservación de estos archivos. Se invitaron a participar a las áreas de archivo de otros sitios de memoria y organizaciones sociales (Archivo Nacional, 2025).
- La encargada de Archivo de la Corporación ENMN, expuso sobre los inicios del Archivo Oral, el cual se creó en el 2011 y en la actualidad cuenta con 199 testimonios de exprisioneros/as del Estadio Nacional. Asimismo, compartió

aspectos técnicos del registro audiovisual y los desafíos que tiene la corporación en la implementación de la sala de Archivo y una plataforma digital para el Archivo Oral.



Ponencia sobre el Archivo Oral de la CENMN en el Archivo Nacional. Noviembre, 2025.



Encuentro taller "Registro de testimonios de sobrevivientes y testigos de violaciones a los Derechos Humanos". Noviembre, 2025.

Biblioteca:

Trabajo con estudiantes de la Pontificia Universidad Católica en el catálogo de libros.

Coordinación durante el último trimestre con estudiantes del electivo "Derechos Humanos, una perspectiva sociológica". Se trabajó con tres grupos, integrados por dos estudiantes. Cada dupla confeccionó un catálogo de 20 libros, siendo un total de 60 libros.



Catálogos, Biblioteca CENMN. Noviembre, 2025.

Área Biblioteca	Cantidad
Libros ingresados a planilla Excel, clasificados en: nombre del libro; autor; editorial; país; ciudad; fecha; número de copias; observaciones.	250
Catálogo	60

Nota:

- Cada libro cuenta con el sistema de Clasificación de Cutter. El libro tiene una etiqueta de color en el lomo para su conservación y así no dañarlo.
- Soporte: se cuenta con un documento de autorización para préstamo de libro de Biblioteca para el público.
- Soporte, por realizar una ficha técnica incorporada en el libro, con el objetivo de contabilizar usuario, fecha y cuántas veces se ha solicitado el libro.

Tesorería



INFORME DE TESORERIA AÑO 2025

De acuerdo con los Estatutos, en la Asamblea Ordinaria Anual, se debe dar cuenta y/o entregar el Balance General al cierre del año.

En esta ocasión, los antecedentes de las tareas realizadas por el equipo de Tesorería se incluyen en varios archivos:

Balance General, Tributario o de 8 Columnas al 31-12-2025

Con la confirmación de sus saldos, a través de las cartolas de cuentas corrientes: Se puede mencionar la Cuenta Caja Chica, cuyo saldo de \$102.000.-, se usa para gastos menores, de rápido pago.

CTA.CTE. Servicio Nacional del Patrimonio - SNPC N° 29100053185 Saldo \$ 599.749.-

La cuenta SNPC, queda con un saldo que incluye los pagos que normalmente son del mes anterior y se deben pagar a inicios del siguiente Ejemplos Retenciones sobre Boletas de Honorarios vía (Form. 29) del SII y Previred (Imposiciones del sueldo), en cada fin de año también queda en el saldo el valor que se devuelve por no ser usado el 100% de los recursos asignados. Pero porcentualmente el uso llega este año al 99,999043341% equivalente a \$83.216.-

CTA. CTE. Fondos Propios N° 100129442 \$1.023.098.-

Que recibe ingresos por Cuotas, Donaciones (hasta marzo 2025) y otros ingresos.

CTA. CTE. Donaciones (MUDA AÑO 2026) N°100131374 \$547.356.-

Se generó esta cuenta, desde la habilitación del BOTON DONACIONES, con un resultado poco conveniente.

SE ADJUNTAN LAS CARTOLAS EMITIDAS POR EL BANCO DEL ESTADO AL 31-12-2025.

Proveedores:

Muestra facturas emitidas y que se acordó anulación o pago en el año 2026.

Las 3 cuentas de título Convenio, tienen saldos que se cierran, con la aceptación del saldo a devolver por parte del SNPC; lo que generalmente ocurre dentro del mes de Enero 2026.

Leyes Sociales y Honorarios, corresponde a lo indicado del SII y PREVIRED:

Capital y Superávit, muestran el valor asignado en años anteriores y los déficit y superávit de cada ejercicio financiero que es propio de la Corporación.

La cuenta **Gastos propios**, es el costo que se asume por acciones que no pueden ser aplicadas a los recursos entregados por el SNPC.

Finalmente, las cuentas Cuotas y Donaciones, reflejan los ingresos obtenidos en el año 2025.-

Se adjuntan:

Archivo Excel con las **cuotas por cobrar** al 31-12-2025.-

Planilla Excel, que incluye el movimiento de **Fondos propios y Donaciones** del año 2025.

Informe Estadístico de los últimos 3 meses del año 2025.

Cierre del **Presupuesto SNPC** del año 2025

Rendición al SNPC, del mes Diciembre año 2025.-

En mi apreciación de las tareas que debe cumplir Tesorería, hablan mejor los números que reflejan las acciones realizadas durante el período correspondiente.

Además, toda la información en detalle y sus comprobantes, se encuentran a disposición de todos y cualquiera de los socios de la Corporación, lo que no excluye, por cierto, el cumplimiento de las obligaciones que le asignan los estatutos a la **COMISION REVISORA DE CUENTAS**.

Es un deseo y propuesta sugerida, conversada y hecha por este Tesorero, el aplicar lo requerido por los Estatutos, en cuanto a la comprobación del orden y mantención de la información financiera/contable, de la Corporación, trimestralmente.

Asimismo, la necesaria participación de la Comisión de Ética, en la solución definitiva, de la mora, existente por años de compañeros registrados y "vigentes" en el padrón de socios de la Corporación.

Estamos a Marzo del año 2026, como deudores del pago de honorarios, a nuestros compañeros y compañeras. Lamentable situación que no tiene explicación lógica, pero debemos pedir paciencia y comprensión, no tenemos recursos administrativos para acelerar la entrega de fondos asignados por la Ley de Presupuestos año 2026.-

Además, gestionando el evento MUDA, del 07 de Marzo, que debió ser postergado a los días 17 y 18 de Octubre próximo. Estamos involucrados y no hay marcha atrás, seguimos y esperamos un excelente resultado, para lo cual vamos con todo.

Balance General 2025.

Razón Social Corporacion Estadio Nacional Memoria Nacional Ex P.p.

R.U.T. 65.077.174-5

Dirección Grecia 2001

Comuna Nunoa

Giro CORPORACION

BALANCE GENERAL AÑO 2025

Período Enero a Diciembre
Cifras expresadas en pesos

Cuenta	Descripción	Sumas		Saldos		Inventarios		Resultados	
		Debito	Credito	Deudor	Acreedor	Activo	Pasivo	Perdida	Ganancia
11010 02	CAJA CHICA	102.000	0	102.000	0	102.000	0	0	0
11020 03	BANCO ESTADO CTA 3185	90.990.518	90.390.769	599.749	0	599.749	0	0	0
11020 04	BANCO ESTADO CTA 129442	4.381.414	3.358.316	1.023.098	0	1.023.098	0	0	0
11020 05	BANCO ESTADO CTA 131374	549.310	1.954	547.356	0	547.356	0	0	0
11050 03	IVA CREDITO FISCAL	142.597	142.597	0	0	0	0	0	0
14010 07	INVENTARIO MOBILIARIO	2.304.366	0	2.304.366	0	2.304.366	0	0	0
15000 04	FONDOS POR RENDIR	342.720	342.720	0	0	0	0	0	0
21010 01	PROVEEDORES	34.902.868	35.539.267	0	636.399	0	636.399	0	0
21010 02	ACREEDORES	48.000	48.000	0	0	0	0	0	0
21010 05	HONORARIOS POR PAGAR	42.427.477	42.427.477	0	0	0	0	0	0
21010 09	ANTICIPO DE CLIENTES	437.325	437.325	0	0	0	0	0	0
21010 11	CONVENIO S N P C	86.518.572	87.013.575	0	495.003	0	495.003	0	0
21010 14	CONVENIO SNPC OPERACION	36.379.990	35.652.121	727.869	0	727.869	0	0	0
21010 15	CONVENIO SNPC PERSONAL	58.416.784	57.949.186	467.598	0	467.598	0	0	0
21040 01	REMUNERACIONES POR PAGAR	7.679.059	7.679.059	0	0	0	0	0	0
21040 03	LEYES SOCIALES POR PAGAR	1.604.167	1.740.946	0	136.779	0	136.779	0	0
21040 05	APORTES PATRONALES POR PAGAR	464.286	508.073	0	43.787	0	43.787	0	0
21050 02	RETENC. SEGUNDA CATEGORIA	7.154.609	7.154.609	0	0	0	0	0	0
21050 04	IMPUESTOS POR PAGAR	469.267	469.267	0	0	0	0	0	0
21050 09	RETENCION HONORARIOS POR PAGAR	7.333.601	7.620.633	0	287.032	0	287.032	0	0
23010 07	CAPITAL PAGADO	0	1.347.636	0	1.347.636	0	1.347.636	0	0
23010 08	SUPERAVIT ACUMULADO	2.587.395	4.165.152	0	1.577.757	0	1.577.757	0	0
23010 09	RESULTADO	2.587.395	2.587.395	0	0	0	0	0	0
31010 21	GASTOS PROPIOS	1.899.137	45.327	1.853.810	0	0	0	1.853.810	0
31020 10	GASTOS CONVENIO SNPC OPERACION	119.990	119.990	0	0	0	0	0	0
41020 05	CUOTAS	0	447.500	0	447.500	0	0	0	447.500
41020 06	DONACIONES	0	2.653.953	0	2.653.953	0	0	0	2.653.953
SUBTOTALES		389.842.847	389.842.847	7.625.846	7.625.846	5.772.036	4.524.393	1.853.810	3.101.453
UTILIDAD DEL EJERCICIO							1.247.643	1.247.643	
TOTALES GENERALES		389.842.847	389.842.847	7.625.846	7.625.846	5.772.036	5.772.036	3.101.453	3.101.453

Declaro que todas las anotaciones registradas en mis libros de contabilidad y en la confección de este balance responden a antecedentes entregados por mí, por lo tanto asumo la responsabilidad de conformidad al ART. 100 del Código Tributario.

Cartola Cuenta Corriente SNPC 12-2025.

20/3/26, 3:35 p.m.

BancoEstado | Empresas

29100053185 | C E N M N Cuenta Convenio SNPC

Datos de la Cartola

Fecha Inicio 01/12/2025	Fecha Final 30/12/2025	Fecha Emisión 30/12/2025
N° Cartola 012	N° Movimientos 34	

Resumen

Saldo Inicial	\$15.954.697
Total Cargos	\$15.354.948
Total Cheques	\$0
Total Abonos	\$0
Total Depósitos	\$0
Saldo Final	\$599.749

Movimientos

Buscar:

30/12/2025	Stgo.principal	<u>7033600</u>	Transferencia otro banco a rut 12689775-8 arce hurtado tamara caroli
30/12/2025	Stgo.principal	<u>7033597</u>	Transferencia bancoestado a paredes leyton alejandra margarita
30/12/2025	Stgo.principal	<u>7033598</u>	Transferencia otro banco a rut 77379396-4
30/12/2025	Stgo.principal	<u>7033595</u>	Transferencia bancoestado a rut 18263163-9 herrera rojo alejandra s
30/12/2025	Stgo.principal	<u>7033599</u>	Transferencia otro banco a rut 14337169-7 torres diaz alda soledad
30/12/2025	Stgo.principal	<u>7033603</u>	Transferencia otro banco a rut 17009491-3 cabrera lopez romina nevs
30/12/2025	Stgo.principal	<u>7033602</u>	Transferencia otro banco a rut 77379396-4
30/12/2025	Stgo.principal	<u>7033593</u>	Transferencia bancoestado a rut 76532793-8 myj servicios y publicida
26/12/2025	Stgo.principal	<u>7069291</u>	Transferencia otro banco a rut 76255554-9 aloprint limitada
24/12/2025	Stgo.principal	4533151	Compra en compra electronica
24/12/2025	Stgo.principal	4533151	Compra en compra electronica
24/12/2025	Stgo.principal	4533151	Compra en compra electronica
24/12/2025	Stgo.principal	4533151	Compra en compra electronica
23/12/2025	Stgo.principal	<u>7080705</u>	Transferencia otro banco a rut 17009491-3 cabrera lopez romina nevs
23/12/2025	Stgo.principal	<u>7080707</u>	Transferencia bancoestado a rut 76532793-8 myj servicios y publicida
23/12/2025	Stgo.principal	<u>7080709</u>	Transferencia bancoestado a rut 76532793-8 myj servicios y publicida
19/12/2025	Stgo.principal	<u>7076521</u>	Transferencia otro banco a rut 77589063-0
19/12/2025	Stgo.principal	<u>7098535</u>	Transferencia bancoestado a rut 76865297-k pasteleria angel eladio j
19/12/2025	Stgo.principal	<u>7098536</u>	Transferencia otro banco a rut 76093069-5 grafo soluciones publicitar
19/12/2025	Stgo.principal	<u>7076520</u>	Transferencia bancoestado a rut 76532793-8 myj servicios y publicida

<https://appempresas.bancoestado.cl/apps/home-nwe-privado-app/app>

1/2

19/12/2025	Stgo.principal	<u>7098533</u>	Transferencia otro banco a rut 89557000-1 imprenta atelier s a
18/12/2025	Stgo.principal	4224961	Cargo por traspaso
18/12/2025	Stgo.principal	<u>7099974</u>	Transferencia bancoestado a garcia pozo gonzalo ignacio
15/12/2025	Stgo.principal	<u>7089366</u>	Transferencia otro banco a rut 5201242-2 silva rivas luis humberto
15/12/2025	Stgo.principal	<u>7089365</u>	Transferencia bancoestado a rut 76532793-8 myj servicios y publicida
15/12/2025	Stgo.principal	<u>7089368</u>	Transferencia bancoestado a rut 76532793-8 myj servicios y publicida
15/12/2025	Stgo.principal	<u>7089362</u>	Transferencia bancoestado a rut 76532793-8 myj servicios y publicida
09/12/2025	Stgo.principal	7002800	Pago en otros sitios web fapp
09/12/2025	Stgo.principal	7002799	Pago en otros sitios web instituto de seguridad laboral (isl)
09/12/2025	Stgo.principal	7002802	Pago en otros sitios web fonasa
09/12/2025	Stgo.principal	7002801	Pago en linea de servicios
09/12/2025	Stgo.principal	<u>7000297</u>	Transferencia internet a banco estado s/tc cliente
01/12/2025	Stgo.principal	0001212	Comision por transaccion internacional
01/12/2025	Stgo.principal	0732770	Compra en web google *gsuite_hap

Corporación ENMN EXPP. Cierre 2025.

							PPTO	
							SALDOS	
diciembre	TOTALES	re-ASIGNADOS		SALDOS	REASIGNAR	re-ASIGNADOS	DICIEMBRE	
3.792.501	225.134.848	60.000.000		-165.134.848	-3.000.000	57.000.000	-168.134.848	-83.216
12.028.821	12.028.821	26.000.000		13.971.179	3.986.000	29.986.000	17.957.179	
	25.307.610	986.000		-24.321.610	-986.000	-25.307.610	-25.307.610	
15.821.322	27.497.888	86.986.000	-	-175.485.279	-	61.678.390	-175.485.279	27.405
86.958.595								-55.811
27.405								

Reporte Ejecutivo de Actividades y Cumplimiento de Glosas.

REPORTE EJECUTIVO DE ACTIVIDADES Y CUMPLIMIENTO DE GLOSAS

INSTITUCIONES COLABORADORAS SERPAT

I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN

Nombre de la Institución:	CORPORACION ESTADIO NACIONAL MEMORIA NACIONAL EX PP.
RUT:	65.077.174-5
Representante Legal:	MARCELO ACEVEDO VALLEJOS
Periodo informado:	Mes DICIEMBRE 2025

II. Informe de Ejecución Actividades Mensuales

A la fecha ha realizado estimativamente el 95 % de las actividades anuales planificadas.

N°	Fecha	Nombre de la Actividad Desarrollada	Modalidad (Presencial o virtual)
1	SEMANA	12 VISITAS GUIADAS A COLEGIOS E INSTISTUCIONES	PRESENCIAL
2	SABADOS	03 VISITAS GUIADAS A PUBLICO E INSTITUCIONES	PRESENCIAL
3	5	VISITA DELEGACION GOBIERNO DE NAVARRA (ESPAÑA)	PRESENCIAL
4	6 Y 7	ENCUENTRO NACIONAL DE RED ARCHIVOS DE LA MEMORIA	PRESENCIAL
5	9	MUESTRA FOTOGRAFICA "JUSTICIA REVOLUCION Y CALLE"	PRESENCIAL
6	25	VISITA ASISTENTES AL FORO DEPORTES ED. FISICA INCLUSIVOS	PRESENCIAL
7	25	DIRECTOR PARTICIPA EN LICENCIATURA ANTROPOLOGIA SOCIAL	PRESENCIAL
8	28	PARTICIPAR ENCUENTRO "REGISTRO TESTIMONIOS VIOLACION DDHH"	PRESENCIAL

III. Cumplimiento Glosa N° 1 - Convenio y Plan de Gestión

Obligaciones de transparencia, publicaciones en su página web:

Glosa 1	Extracto de la Glosa	Link /URL de la web
a)	Convenio suscrito con el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural y con otros organismos del Estado.	https://www.memoriaestadionacional.cl/
b)	Semestralmente información sobre sus estados financieros, balance, memoria anual de las actividades y políticas de acceso.	ID
c)	Nómina de su directorio en ejercicio o de su órgano superior de administración, y administradores principales.	ID
d)	Mantener un registro actualizado de los recursos recibidos por fecha, monto y organismo otorgante.	ID
e)	Información sobre el personal contratado, desagregándola por mes, los pagos de los derechos	ID

	sociales e impuestos en caso de los servidores a honorarios, cuando estos signifiquen un gasto mayor a tres millones de pesos.	
--	--	--

I. Cumplimiento Glosa N° 16 – Gastos superiores a \$500.000.

Descripción de la Glosa	REPORTE	SI/NO
Informe trimestralmente a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos de todos los gastos superiores a \$ 500.000.	¿Se han efectuado gastos por montos superiores a \$500.000?	SI

Si la respuesta es Sí, debe enviar detalles en informe trimestral con detalle de gastos.

II. Cumplimiento Glosa N° 17 – Nómina de prestadores de servicios a honorarios

Descripción de la Glosa	REPORTE	SI/NO
Informe trimestral a las Comisiones de Hacienda del Senado y de la Cámara de Diputados en el que indique la nómina de funcionarios contratados a honorarios, cuyo ingreso único supere los diez ingresos mínimos mensuales. Dicho informe deberá contener la individualización del prestador de servicios a honorarios, funciones que desempeñará y extensión del contrato.	¿Se han suscrito contratos a honorarios por el monto mayores a 5.290.000.-?	NO

Si la respuesta es Sí, debe enviar detalles en informe trimestral con detalle de gastos.

V. Cumplimiento Glosa N°

Según corresponda: (2, 6, 7, 8, 9, 10, 11)

Descripción de la Glosa	REPORTE	SI/NO
		SI

Si la respuesta es Sí, debe enviar detalles en informe trimestral o semestral con detalle de gastos.

MARCELO ACEVEDO VALLEJOS

Firma
Nombre
Representante Legal

LUIS SILVA RIVAS

Firma
Nombre
Responsable Rendición

Informe Estadístico Octubre – Diciembre 2025.

ANEXO 2						
FORMULARIO ESTADÍSTICO						
IDENTIFICACION TIPO DE USUARIOS						
MUSEO	SITIO MEMORIA	ARCHIVO	Octubre - Diciembre			2025
NOMBRE: Corporación Estadio Nacional Memoria Nacional				MES	AÑO	
A. USUARIOS INDIVIDUALES EXHIBICIONES						
				885		885
Con entrada completa		Con entrada rebajada		Liberados		Total usuarios individuales
B. USUARIOS COLECTIVOS EXHIBICIONES						
	174		1962		153	2289
N° Delegaciones		N° Usuarios escolares		N° Usuarios de otras instituciones		Total usuarios colectivos
C. USUARIOS BIBLIOTECA O CENTRO DOCUMENTACION						
	0		0		0	0
Estudiantes		Adultos		Títulos pedidos		Total usuarios biblioteca
D. USUARIOS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN						
	2					700
Cantidad de actividades de extensión						Cantidad de usuarios por actividades de extensión
E. USUARIOS SERVICIOS PROFESIONALES						
	0					0
Cantidad de servicios profesionales						Cantidad de usuarios por servicios profesionales
F. TOTAL USUARIOS						3874
G. AUDIENCIAS REMOTAS						
Cantidad de usuarios del sitio web	Alcance de publicaciones de Facebook	Cantidad de cuentas alcanzadas por publicaciones de Instagram	Cantidad de usuarios únicos de Youtube	Cantidad de impresiones en cuenta de Twitter		
7.543	495.219	782.454				

Cartola MUDA (Ex Donaciones).

20/3/26, 3:33 p.m.

BancoEstado | Empresas

00100131374 | MUIDA 2026 ENMN

Datos de la Cartola

Fecha Inicio 23/12/2025	Fecha Final 23/12/2025	Fecha Emisión 30/12/2025
N° Cartola 007	N° Movimientos 1	

Resumen

Saldo Inicial	\$347.356
Total Cargos	\$0
Total Cheques	\$0
Total Abonos	\$200.000
Total	\$0
Depósitos	
Saldo Final	\$547.356

Movimientos

Buscar:

23/12/2025	Stgo.principal	0001077	Transferencia otro banco de rut 13460070-5 villanueva villanueva ta
------------	----------------	---------	---

1 - 1 de 1

Mostrar

50

Cartola Cuenta Fondos Propios

CORPORACION				
CTA 100131374			DONACIONES	
			EGRESOS	INGRESOS
				SALDOS
	MARZO			0
	Abono	Donación		1.000
				1.000
	ABRIL			1.000
7	Banco Estado	Comisión	648	352
9	Recaudación	Donación		1.000
11	Recaudación	Donación		1.000
21	LHSilva			133.500
	LHSilva			4.930
	MAYO			140.782
6	Recaudación	Donación		500
	Banco Estado	Comisión	326	141.282
9	Recaudación	Donación		1.000
13	Recaudación	Donación		22.500
13	Recaudación	S		25.920
				190.376
	JUNIO			190.376
6	Banco Estado	Comisión	653	189.723
30	Recaudación	Donación		10.000
				199.723
	JULIO			199.723
7	Banco Estado	Comisión	327	199.396
				199.396
	AGOSTO			199.396
				199.396
	SEPTIEMBRE			199.396
11	Cta 329442	Donación		3.000
11	Los UUU	Donación		12.460
	Los UUU	Donación		32.000
12	Recaudacion	Donación		2.000
	Recaudacion	Libros R. M.		3.000
	Recaudacion	Libros R. M.		3.000
	Recaudacion	Libros R. M.		10.000
	Recaudacion	Libros R. M.		10.000
	Recaudacion	Libros R. M.		10.000
	Recaudacion	Libros R. M.		10.000
	Recaudacion	Libros R. M.		10.000
	Recaudacion	Libros R. M.		10.000
	Recaudacion	Libros R. M.		15.000
	Recaudacion	Libros R. M.		15.000
15	Recaudacion	Libros R. M.		12.500
				347.356
	OCTUBRE			347.356
				347.356
	NOVIEMBRE			347.356

23	T. Villanueva	Feria UU		200.000	547.356
					547.356

Cuotas por Cobrar 2025.

CUOTAS POR COBRAR AL MES DE				
Dic	2025			
A Aguirre	55.000			
S Ojeda	25.000			
J Cerda	5.000			
M. CASTILLO	12.500			
R. KLAPP	12.500			
	110.000			
		Carta	Carta	Carta
W KUNSTMANN	180.000	10-08-2022	09-12-2022	03-04-2023
F MIRANDA	169.500	10-08-2022	09-12-2022	03-04-2023
G BUCAREY	102.500		09-12-2022	03-04-2023
	452.000			