



**CORPORACIÓN ESTADIO NACIONAL MEMORIA NACIONAL  
EX PRISIONEROS POLÍTICOS**

**Plan de Gestión 2025**

**Antecedentes de la Organización**

Nombre: Corporación Estadio Nacional Memoria Nacional Ex Prisioneros  
Políticos

RUT : 65.077.174-5

Dirección: Av. Grecia Nº 2001, Ñuñoa.

Teléfonos: +5699945507

Correo Electrónico: [administracion@enmn.cl](mailto:administracion@enmn.cl); [presidente@enmn.cl](mailto:presidente@enmn.cl)

**Descripción de la Institución**

ESTADIO NACIONAL MEMORIA NACIONAL EX PRISIONEROS POLÍTICOS es una corporación sin fines de lucro que busca rescatar la memoria histórica mediante la conservación y puesta en valor de los sitios de memoria al interior del Estadio Nacional, el mayor campo de concentración de la dictadura civil y militar de 1973.

La corporación que administra los sitios de memoria del Estadio Nacional -junto con abrir un espacio de conmemoración y encuentro para exprisioneras y prisioneros políticos, familiares de las víctimas y, por cierto, para la ciudadanía en general- busca educar a la ciudadanía en la promoción y respeto de los derechos humanos, poniendo especial énfasis en la infancia y la juventud. La educación es un vehículo que permite que las personas puedan conocer, defender y ejercer sus derechos y los de todas las personas, como una práctica mediadora y transformadora de la sociedad.



### **Objetivo General:**

- Favorecer la promoción de una cultura de derechos humanos mediante la recuperación y conservación de la memoria histórica del Estadio Nacional, durante su ocupación como centro de detención, tortura y muerte, para la contribución a la garantía de no repetición y aprendizaje social para las generaciones más jóvenes y, por ende, al fortalecimiento de la democracia.

### **Objetivos específicos:**

- Ampliar la visión como centro deportivo y cultural del Estadio Nacional, fortaleciendo su carácter como sitio de memoria y centro educativo, para que sea comprendido, respetado y cuidado tanto por los deportistas como por la ciudadanía.
- Preservar las antiguas instalaciones del Estadio asociadas a su uso como centro de detención, a través de su activación constante mediante intervenciones artísticas y culturales que las transformen en hitos y a su vez en parte integral de un circuito de la memoria abierto y disponible a la ciudadanía.
- Generar mediante el circuito de la memoria y su propuesta, un espacio público de encuentro y reflexión para las víctimas y sus familiares en torno a la difusión de la historia reciente y la promoción del respeto a los derechos humanos.
- Abrir los espacios de memoria como lugares que la ciudadanía utilice en actividades de participación colectiva.
- Educar en derechos humanos a los estudiantes de distintos niveles, quien visitan a diario los sitios de memoria en coordinación sea con los establecimientos educacionales o las corporaciones de educación de los municipios.



## I. PLAN DE GESTION 2025

Área	Actividad / Acción a desarrollar	Cantidad	Medio de verificación
<b>Administración</b>	Seleccionar y conformar equipo de trabajo distintas áreas.	10	Nómina con los contratos laborales y/u honorarios de cada área.
	Elaborar registro mensual de las acciones realizadas por las áreas de trabajo	12	Informe Mensual de cada área de trabajo
	Realizar evaluaciones de seguimiento y cumplimiento de objetivos estratégicos trimestralmente.	4	Informe/lista de verificación de cumplimiento objetivos estratégicos.
	Evaluar funcionamiento interno de los equipos de trabajo en función con los objetivos estratégicos.	1	Informe y/o Evaluación interna de los equipos.
	Realizar estructura interna de los equipos por áreas de trabajo en relación a los objetivos estratégicos.	5	Informe inicial de los equipos.
	Informar sobre situación contractual, dependencia y funcionamiento administrativo.	100 %	Lista de asistencia inducción y recepción de manual de procedimientos administrativos a trabajadores de la Corporación.
	Desarrollar capacitaciones internas con temáticas de la gestión de la corporación para los equipos de trabajo.	3 al año	Registro asistencia y/o visual de capacitaciones.



	Realizar reunión con el equipo y colaboradores/voluntarios.	3 al año	Lista de asistencia y/o registros fotográficos.
	Realizar reunión trimestral con áreas de trabajo para verificar avances	4 al año	Actas de reuniones de equipo firmadas y registro fotográfico.
	Realizar y aplicar encuestas de salida a personal/voluntarios de la corporación.	2	Informe/Retroalimentación de las fortalezas/debilidades del ambiente laboral de la Corporación.
<b>Comunicaciones</b>	Producir diagnóstico inicial sobre las acciones realizadas el 2024.	1	Diagnóstico inicial estrategias comunicacionales
	Definir objetivos, contenidos y líneas de trabajo del Plan de comunicaciones en relación con las necesidades de la corporación y el contexto del país, en material de memoria y derechos humanos.	1	Plan Estratégico de Comunicaciones 2024 incorporando el lineamiento de la Corporación y su cumplimiento.
	Monitorear semestralmente la implementación y cumplimiento del Plan de Comunicaciones.	2	Informe Semestral de verificación cumplimiento Plan Comunicaciones.
	Actualización semanal de la información en el sitio Web	4	Informe publicaciones Trimestral y cuantitativo visitas pagina Web.
	Elaboración anual de registro de medios de prensa y agenda de contactos.	1	Base de datos de medios de comunicación y contactos.
	Confeccionar Manual de estilo para estandarizar la	1	Manual de estilo



	imagen institucional.		
	Actualización del soporte de sitio Web ENMN	2	Monitoreo semanal y soporte quincenal del web
	Fortalecer y aumentar usuarios e interacciones en RRSS	12	Planificación mensual de las estrategias de redes sociales para abordar campañas, publicaciones, afiches, videos, etc.
	Informe mensual de actividades para público interno y externo de la corporación	12	Confección de Boletín Mensual enviado a la base de datos a través de los correos electrónicos
	Actualización Imagen Corporativa y manual de estilo	1	Manual de Diseño y su aplicación
	Difusión de las actividades de la corporación a público interno y externo	12	Boletín mensual, redes sociales diarias, contenido web actualizado semanalmente.
<b>Gestión</b>	Definir ejes estratégicos, líneas de trabajo y planificación anual de actividades	1	Documento/Acta líneas de trabajo de las actividades y Seguimiento.
	Planificación anual de actividades	1	Calendario Anual de Actividades
	Planificación trimestral para el equipo de trabajo en función del plan de gestión	4	Calendario de tareas asociado a cada equipo de trabajo según actividades
	Generar vínculos con organizaciones, JJVV, instituciones territoriales, etc.	2	Base de datos / Levantamiento de Iniciativas.

# 11 años



	Actualizar anualmente catastro de agrupaciones vecinales, artísticas y culturales vinculadas al sitio de memoria.	1	Base de datos/catastro actualizado.
	Realizar catastro de organizaciones territoriales	1	Catastro actualizado.
<b>Archivos y testimonios</b>	Actualizar catastro de testimonios y transcripciones realizadas.	1	Catastro anual Actualizado de registros documentales para consulta.
	Actualizar registros de los archivos fotográficos y audiovisuales.	1	Catastro anual actualizado de registros fotográficos audiovisuales.
	Actualizar Base de datos ex prisioneras/os del estadio.	1	Base de datos anual actualizada de ex prisioneras/os del estadio.
	Elaboración/Actualización de Protocolo de entrega de testimonios de ex prisioneras/os políticos.	1	Documento de Protocolo.
	Campaña de difusión para llamado a entrega de testimonios y registros ex prisioneras/os políticos.	1	Informe anual de testimonios y registros recibidos en el año.
	Responder solicitudes de consultas archivos físicos y/o digitales.	100 %	Agenda consultas actualizada.



	Implementar Biblioteca virtual para consultas en Sitio Web institucional	1	Banner en sitio web institucional <a href="http://www.memoriaestadionacional.cl">www.memoriaestadionacional.cl</a>
	Clasificación y organización de libros	2	Codificación e Inventario libros de la Corporación y donaciones.

1. Programas de formación de públicos

Área	Actividad / Acción a desarrollar	Cantidad	Medio de verificación
<b>Educación</b>	iniciativas de vinculación con establecimientos educacionales públicos de niveles parvulario y escolar.	2	Invitación/Difusión/listas participantes/registros fotográficos.
	Alianza(s) con instituciones educacionales para implementar calendarios de visitas de establecimientos a los sitios de memoria.	1	Invitación/Difusión/listas participantes/registros fotográficos.
	Alianza con institución o colectivo docente para programa/actividad público de Educación, memoria y derechos humanos.	1	Registro fotográfico
	Taller Formación monitores/voluntariado (1 fase online - 1 fase practica - recorrido) para jóvenes.	4	Registros fotográficos y/o listas de asistencia.
	Mantener un equipo de	6	Informe mensual de las visitas guiadas por



	guías permanentes para visitas pedagógicas/formación de guías/conmemoraciones (modalidad presencial y/u online) Niños/Jóvenes/Público en general.		cada guía.
	Encuentros y Articulación de Acciones o actividades en conjunto con representantes otros sitios de memoria/ presencial.	1 al año	Fotografías/Registro audiovisual o asistencia.
	Alianza de colaboración con universidad (es) para actividades	2	Producto/ Fotografías/Registro audiovisual o asistencia.
<b>Actividades de Extensión</b>	Actividades en alianza con socios estratégicos para la ampliación en difusión de memoria y derechos humanos.	2 o más	Producto/ Fotografías/Registro audiovisual o asistencia.
	Activación(es) artístico-cultural asociadas a fechas conmemorativas de la institución	8 al año	Publicaciones en RRSS/Registro fotográfico
	Taller "Rescatando la Memoria"  Clubes de Adultos Mayores de Municipalidad	1	Fotografías/registro de asistencia
	Implementación de taller para la primera	1	Fotografías/registro de



	infancia		asistencia
	Envío de Boletín mensual con notas, entrevistas y registro fotográficos de actividades de la Corporación, dirigido a corporados (as) y también a ex prisioneras y prisioneros políticos.	1 mensual	Lista de envíos mensuales y registro de entrega impreso a público en general en actividades presenciales.
	Realizar publicaciones temáticas Memoria, DDHH e Historia reciente en RRSS.	1 a la semana o más	Registro de publicaciones en redes sociales institucionales
<b>Audiovisual</b>	Sistematización de actividades de la corporación en soporte audiovisual: Reportajes y entrevistas	1	Informe Contenidos, Diseño y registros fotográficos y videos.
	Cobertura fotográfica y audiovisual de actividades conmemorativas y ejercicios de memoria:  -Día Internacional de la Mujer  -Día Internacional del trabajador  -Día de los Patrimonios.  -Orgullo gay (Promoción de los derechos humanos para diversidades sexuales)  -Natalicio Salvador	8	Registros fotográficos y videos, estadísticas de asistencias



	<p>Allende</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Aniversario Corporación ENMN. 27 agosto</li><li>-Día del Detenido Desaparecido. 30 de agosto</li><li>-Semana de la memoria 4 al 10 de septiembre.</li><li>-Vigilia 11 de septiembre</li><li>-Conmemoración del 11 de septiembre</li><li>-Revuelta octubre 2019</li><li>-Día del Ejecutado(a) Político(a)</li><li>-Día Internacional de los DDHH 10 de diciembre</li></ul> <p>Modalidad presencial y/u online.</p>		
	<p>Cobertura de actividades Cartelera Artística vinculada a la memoria (presencial y/o virtual)</p>	<p>8 o más</p>	<p>Registros fotográficos/Lista de asistencia.</p>
	<p>Cobertura de Talleres/Seminario Temas legales en Identidad de género, público en general y comunidades trans (Presencial y/u online)</p>	<p>2</p>	<p>fotografías/registro de asistencia</p>



## **PRESUPUESTO**

<b>GASTO EN PERSONAL</b>	
SUBTOTAL	\$ 65.000.000
<b>GASTO EN BIENES Y SERVICIOS</b>	
SUBTOTAL	\$ 13.000.000
<b>GASTO EN ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>	
SUBTOTAL	\$ 8.986.000
<b>TOTAL, GENERAL</b>	\$ 86.986.000

Marcelo Acevedo Vallejos

13.262.073-3

Presidente Corporación Estadio Nacional Memoria Nacional Ex  
Prisioneros Políticos