

Memoria Anual

2024





Estadio Nacional Memoria Nacional

administracion@enmn.cl



La Corporación Estadio Nacional Memoria Nacional cuenta con el financiamiento del Gobierno de Chile a través del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.

Índice

1. Presentación	4
2. Plan de Gestión Institucional	7
Misión y visión	8
Objetivo general	8
Objetivos específicos	8
Plan de Gestión 2024	9
3. Administración	17
Recursos humanos	18
4. Comunicaciones	19
Equipo de Comunicaciones 2024	20
Áreas de trabajo	20
Objetivos Comunicacionales Generales	21
Tareas	21
Análisis de datos de Redes Sociales y Sitio Web	22
5. Archivo y Biblioteca	36
Área de Archivo y Biblioteca	37

PRESENTACIÓN

LA CORPORACIÓN ESTADIO NACIONAL MEMORIA NACIONAL EX PRISIONEROS POLITICOS, es una corporación sin fines de lucro que busca rescatar la memoria histórica mediante la conservación y puesta en valor de los sitios al interior del Estadio Nacional, abriendo un espacio de conmemoración y encuentro para los familiares de las víctimas, que eduque a la ciudadanía en la promoción y respeto de los derechos humanos.

El Directorio de la Corporación, a través de este documento informa a sus socias y socios, y a las entidades que financian y colaboran con nuestros objetivos, sobre el conjunto de actividades llevadas a cabo durante el año 2024.

En la actualidad, nuestra sociedad precisa enfrentar y ocuparse de su pasado reciente para restablecer una democracia legítima y sólida. Es un trabajo necesario más aún hoy, cuando el negacionismo y las desigualdades se visibilizaron en mayor profundidad.

HISTORIA DE LA CORPORACIÓN

Nuestra agrupación comenzó llamándose "Regional Metropolitano" y uno de sus primeros trabajos fue solicitar al Consejo de Monumentos Nacionales que entregará siete lugares con protección especial. El propósito de esto era recuperar la Memoria Histórica del recinto, que fue transformado por las Fuerzas Armadas golpistas, en el más grande Campo de Concentración de Chile.

El 11 de septiembre de 1973, tras el derrocamiento del gobierno democrático del Presidente Salvador Allende, se inicia una brutal política de terrorismo de estado a lo largo de todo el país. En la Región Metropolitana, son innumerables los sitios que fueron ocupados como recintos de prisión, tortura y muerte; entre ellos el Estadio Nacional donde establece el centro de detención más grande del país.

Según informes de la Cruz Roja Internacional por el Estadio Nacional pasaron más de 20.000 prisioneros, entre hombres, mujeres, niños y ciudadanos extranjeros de 38 países. El recinto consta de 63 hectáreas de superficie y sus amplios espacios fueron utilizados en su totalidad para torturar, asesinar y hacer desaparecer a miles de compatriotas. Los muros de las escotillas, camarines del Coliseo y del sector de la piscina guardan en sus murallas testimonios tangibles de los hechos que en ellos ocurrieron.

Nuestro trabajo es un legado transgeneracional, por ende, ser capaces de vincular la historia reciente con los jóvenes y que ellos sean los que protejan la democracia para que no se repitan las violaciones a los derechos humanos que sucedieron en la dictadura civil militar.

El tiempo que es inexorable, nos dice que esta obra no debe detenerse, la Agrupación Metropolitana de ex Prisioneras y Prisioneros Políticos ha dado paso a la Corporación Estadio Nacional Memoria Nacional ex Prisioneros Políticos, con el propósito que se incorporen a esta cruzada nuevos "socios", que le den frescura y vitalidad a las nuevas tareas que estamos emprendiendo.

DIRECTORIO

La Corporación elige entre sus miembros a la directiva, cuya vigencia es de 4 años. Actualmente, el periodo de la nueva directiva es 2024-2028.

En octubre de 2024 la Directiva quedó conformada por **Marcelo Acevedo V.** Presidente de la Corporación; **José Cerda M.**, Vicepresidente; **Patricio Sandoval D.**, en el cargo de Secretario; y **Luis Silva R.**, como Tesorero.

La Corporación se financia con las cuotas y aportes pecuniarios de sus miembros, donaciones de visitantes y otros actores que se relacionan con el sitio de memoria, y desde 2018 mediante transferencias de recursos estatales establecidos en la ley de presupuesto.

La transferencia estatal del año 2024 ascendió a 78.019.000 (setenta y ocho millones, diecinueve mil pesos), la que conforme al Convenio suscrito con el Servicio Nacional del Patrimonio se pagó en una cuota.

Plan de Gestión Institucional



MISIÓN Y VISIÓN

Como Corporación Estadio Nacional Memoria Nacional Ex Prisioneros Políticos, tenemos la misión de rescatar la memoria histórica del campo de concentración más masivo de la dictadura chilena (1973- 1990), mediante la conservación y puesta en valor del sitio de memoria, el trabajo testimonial, proyectos de educación en derechos humanos y actividades culturales.

Junto con esto, consideramos que nuestra visión es ser un sitio de memoria y educación en derechos humanos que aporte de manera significativa a la consolidación de una sociedad democrática, desde la experiencia del campo de concentración Estadio Nacional.

OBJETIVO GENERAL

Favorecer a la promoción de una cultura de derechos humanos mediante la recuperación de la memoria histórica del Estadio Nacional, durante su ocupación como centro de detención, tortura y muerte, para la contribución a la garantía de no repetición y aprendizaje social a nuevas generaciones.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Ampliar la visión como centro deportivo y cultural del Estadio Nacional, fortaleciendo su carácter como sitio de memoria y centro educativo, para que sea comprendido, respetado y cuidado, tanto por los deportistas como por la ciudadanía.
- Preservar las antiguas instalaciones del Estadio asociadas a su uso como centro de detención, a través de su activación constante mediante intervenciones artísticas y culturales que las transformen en hitos y a su vez, en parte integral de un circuito de la memoria.
- Generar mediante el Recorrido de la memoria y su propuesta, un espacio público de encuentro y reflexión para las víctimas y sus familiares en torno a la difusión de la historia reciente y la promoción del respeto a los DD.HH.

En el presente documento se presentan las diferentes acciones y proyectos desarrollados durante cada una de las áreas o equipos de su estructura para abordar los objetivos.

Plan de Gestión 2024

Antecedentes de la Organización

Nombre: Corporación Estadio Nacional Memoria Nacional Ex Prisioneros

Políticos

RUT : 65.077.174-5

Dirección: Av. Grecia N° 2001, Ñuñoa.

Teléfonos: +569 4021 5136

Correo Electrónico: administracion@enmn.cl; presidente@enmn.cl

Descripción de la Institución

ESTADIO NACIONAL MEMORIA NACIONAL EX PRISIONEROS POLÍTICOS es una corporación sin fines de lucro que busca rescatar la memoria histórica mediante la conservación y puesta en valor de los sitios de memoria al interior del Estadio Nacional, el mayor campo de concentración de la dictadura civil y militar de 1973.

La corporación que administra los sitios de memoria del Estadio Nacional -junto con abrir un espacio de conmemoración y encuentro para ex prisioneras y prisioneros políticos, familiares de las víctimas y, por cierto, para la ciudadanía en general- busca educar a la ciudadanía en la promoción y respeto de los derechos humanos, poniendo especial énfasis en la infancia y la juventud. La educación es un vehículo que permite que las personas puedan conocer, defender y ejercer sus derechos y los de todas las personas, como una práctica mediadora y transformadora de la sociedad.

Objetivo General:

Favorecer la promoción de una cultura de derechos humanos mediante la recuperación y conservación de la memoria histórica del Estadio Nacional, durante su ocupación como centro de detención, tortura y muerte, para la contribución a la garantía de no repetición y aprendizaje social para las generaciones más jóvenes y, por ende, al fortalecimiento de la democracia.

Objetivos específicos:

- Ampliar la visión como centro deportivo y cultural del Estadio Nacional, fortaleciendo su carácter como sitio de memoria y centro educativo, para que sea comprendido, respetado y cuidado tanto por los deportistas como por la ciudadanía.
- Preservar las antiguas instalaciones del Estadio asociadas a su uso como centro de detención, a través de su activación constante mediante intervenciones artísticas y culturales que las transformen en hitos y a su vez en parte integral de un circuito de la memoria abierto y disponible a la ciudadanía.
- Generar mediante el circuito de la memoria y su propuesta, un espacio público de encuentro y reflexión para las víctimas y sus familiares en torno a la difusión de la historia reciente y la promoción del respeto a los derechos humanos.
- Abrir los espacios de memoria como lugares que la ciudadanía utilice en actividades de participación colectiva.
- Educar en derechos humanos a los estudiantes de distintos niveles, quien visitan a diario los sitios de memoria en coordinación sea con los establecimientos educacionales o las corporaciones de educación de los municipios.

ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN PARA EL AÑO 2024:

Desde que se retornó a la presencialidad el trabajo de memoria en los Sitios de Memoria del Estadio Nacional a través de la Corporación Estadio Nacional Memoria Nacional, ha sido un actor relevante y fundamental en materia de memoria y protección a los Derechos Humanos, elevando el estándar tanto en educación, vinculación con las comunidades, otros sitios de memoria, la Red de Sitios de Memoria, lo que ha trascendido a que el presupuesto que teníamos hasta el año 2023 se haya hecho insuficiente para cumplir con todas y cada uno los objetivos planteados.

Como ejemplo, podemos tomar las visitas guiadas que realizamos a los estudiantes de todos los niveles, las cuales se han incrementado en 200% de acuerdo a igual cantidad de visita anterior a la pandemia, llegando a tener 4 visitas diarias, lo que implica una cantidad aproximada de 150 personas, lo que a nivel anual significa sólo visitas de estudiantes, 36.000 personas, sin incluir las visitas abiertas, inclusive con obras y con un recorrido mas acotado por la construcciones existentes para los juegos Panamericanos y Parapanamericanos.

En consecuencia, en 2024 sin estas construcciones es evidente que aumentaran las vistas en general, incluyendo además un recorrido mas largo que implica la contratación de más personal en las visitas.

Junto con lo anterior, se debe considerar que se incluirá otro espacio de memoria que se inauguró el 2024, el cual es "El camino de la Memoria" que va desde el coliseo hasta el velódromo, el que incluye obras artísticas y un poema de don Raúl Zurita. Dicho camino además incluye una plaza de la ciudadanía, la que permitirá realizar actividades con mayor frecuencia con la comunidad.

Otro aspecto a considerar, es el robustecimiento del archivo que tenemos, el cual aumentará en un 300% al que existente, lo que significará un aumento de personal y de materiales para albergar tan importante registro que contribuye a la memoria histórica de este país.

Un punto relevante es la conservación histórica del lugar, aspecto de suma relevancia. Sin embargo, por el presupuesto acotado, no es posible contratar un profesional que pueda contribuir a dicha misión.

Finalmente, se debe considerar que el parque Estadio Nacional tiene 63 hectáreas y que, los sitios de memoria que administra la corporación, se encuentran ubicados en toda su extensión, lo que implica contar con el suficiente personal para ejecutar las labores propias de mantención, educación y conservación.

PLAN DE GESTIÓN 2024

Área	Actividad / Acción a desarrollar	Cantidad	Medio de Verificación
Administración	Seleccionar y conformar equipo de trabajo de distintas áreas.	10	Nómina con los contratos laborales y/u honorarios de cada área.
	Elaborar registro mensual de las acciones realizadas por las áreas de trabajo	12	Informe Mensual de cada área de Trabajo.
	Realizar evaluaciones de seguimiento y cumplimiento de objetivos estratégicos trimestralmente.	4	Informe/lista de verificación de cumplimiento objetivos estratégicos.
	Evaluar funcionamiento interno de los equipos de trabajo en función con los objetivos estratégicos.	1	Informe y/o Evaluación interna de los equipos.
	Realizar estructura interna de los equipos por áreas de trabajo en relación a los objetivos estratégicos.	100%	Lista de asistencia inducción y recepción de manual de procedimientos administrativos a trabajadores de la Corporación.
	Desarrollar capacitaciones internas con temáticas de la gestión de la corporación para los	3 al año	Registro asistencia y/o visual de capacitaciones.

	equipos de trabajo.		
	Realizar reunión con el equipo y colaboradores/voluntarios.	3 al año	Lista de asistencia y/o registros fotográficos.
	Realizar reunión trimestral con áreas de trabajo para verificar avances.	4 al año	Actas de reuniones de equipo firmadas y registro fotográfico.
	Realizar y aplicar encuestas de salida a personal/voluntarios de la corporación.	2	Informe/Retroalimentación de las fortalezas/debilidades del ambiente laboral de la Corporación.
Comunicaciones.	Producir diagnóstico inicial sobre las acciones realizadas el 2023.	1	Diagnóstico inicial estrategias comunicacionales.
	Definir objetivos, contenidos y líneas de trabajo del Plan de comunicaciones en relación con las necesidades de la corporación y el contexto del país.	1	Plan Estratégico de Comunicaciones 2024 incorporando el lineamiento de la Corporación y su cumplimiento.
	Monitorear trimestralmente la implementación y cumplimiento del Plan de Comunicaciones.	4	Informe Trimestral/lista de verificación cumplimiento Plan Comunicaciones.
	Actualización quincenal de la información en el sitio Web.	4	Informe publicaciones Trimestral y cuantitativo visitas pagina Web.
	Elaboración anual de registro de medios de prensa y agenda de contactos.	1	Base de datos de medios de comunicación y contactos.
	Confeccionar Manual de estilo para estandarizar la imagen institucional.	1	Manual de estilo.
	Actualización del soporte de sitio Web ENMN.	2	Monitoreo del soporte web semestral.
	Fortalecer y aumentar usuarios e interacciones en RRSS.	12	Planificación mensual de las estrategias de redes sociales para abordar campañas, publicaciones, afiches, videos, etc.
	Informe mensual de actividades para publico interno y externo de la corporación	12	Confección de boletín mensual enviado a la base de datos a través de los correos electrónicos.
	Actualización Imagen Corporativa y manual de Eso.	1	Manual de Diseño y su aplicación.
	Difusión de las actividades de la corporación a	12	Boletín mensual.

	público interno y externo.		
Gestión	Definir ejes estratégicos, líneas de trabajo y planificación anual de actividades	1	Documento/Acta líneas de trabajo de las actividades y Seguimiento.
	Planificación anual de Actividades.	1	Calendario Anual de Actividades.
	Planificación trimestral para el equipo de trabajo en función del plan de gestión.	4	Calendario de tareas asociado a cada equipo de trabajo según actividades.
	Generar vínculos con organizaciones, JJVV, instituciones territoriales, etc.	4	Base de datos / Levantamiento de Iniciativas.
	Elaboración de plan de trabajo con organizaciones afines.	4	Documento de plan de trabajo con tareas asociadas.
	Actualizar anualmente catastro de agrupaciones vecinales, artísticas y culturales vinculadas al sitio de memoria.	1	Base de datos/catastro actualizado.
	Realizar catastro de organizaciones territoriales.	1	Catastro actualizado.
Archivo y testimonios.	Actualizar catastro de testimonios y transcripciones realizadas.	1	Catastro anual Actualizado de registros documentales para consulta.
	Actualizar registros de los archivos fotográficos y audiovisuales.	1	Catastro anual actualizado de registros fotográficos audiovisuales.
	Actualizar Base de datos ex prisioneras/os del estadio.	1	Base de datos anual actualizada de ex prisioneras/os del estadio.
	Elaboración/Actualización de Protocolo de entrega de testimonios de ex prisioneras/os políticos.	1	Documento de protocolo.
	Campaña de difusión para llamado a entrega de testimonios y registros ex prisioneras/os políticos.	1	Informe anual de testimonios y registros recibidos en el año.
	Responder solicitudes de consultas archivos físicos y/o digitales.	100%	Agenda consultas actualizada.
	Implementar Biblioteca virtual para consultas en Sitio Web institucional.	1	Banner en sitio web institucional www.memoriaestadionacional.cl
	Clasificación y organización de libros.	2	Codificación e Inventario libros de la Corporación y donaciones.

PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE PÚBLICOS.

Área	Actividad / Acción a desarrollar	Cantidad	Medio de verificación
Educación	iniciativas de vinculación con establecimiento educacionales públicos de niveles parvulario y escolar".	Al menos 2	Invitación/Difusión/listas participantes/registros fotográficos.
	Alianza(s) con instituciones educacionales para implementar calendarios de visitas de establecimientos a los sitios de memoria.	1	Invitación/Difusión/listas participantes/registros fotográficos.
	Alianza con institución o colectivo docente para programa/actividad público de Educación, memoria y derechos humanos.	1	Registro fotográfico
	Taller Formación monitores/voluntariado (1 fase online – 1 fase practica – recorrido) para jóvenes.	1	Registros fotográficos y/o listas de asistencia.
	Mantener un equipo de guías permanentes para visitas pedagógicas/formación de guías/conmemoraciones (modalidad presencial y/u online) Niños/Jóvenes/Público en general.	4	Informe mensual de las visitas guiadas por cada guía.
	Encuentros y Articulación de Acciones o actividades en conjunto con representantes otros sitios de memoria/ presencial).	1 al año	Fotografías/Registro audiovisual o asistencia.
Difusión	Campaña 50 años golpe civil militar	1 al año	Publicaciones en RRSS/Registro fotográfico

	Activación(es) artístico-cultural en conmemoración de los 50 años.	2 al año	Publicaciones en RRSS/Registro fotográfico
	Taller "Rescatando la Memoria" Clubes de Adultos Mayores de Municipalidad	1 al año	Fotografías/registro de asistencia
	Envío Sistemático de comunicados y/o fotografías a medios de comunicación, otros sitios de memoria y redes sociales.	2 veces por trimestre	Documento anual catastro con publicaciones y/o fotografías, invitaciones etc.
	Boletín mensual con notas, entrevistas y registro fotográficos de actividades de la Corporación, dirigido a corporados (as) y también a ex prisioneras y prisioneros políticos.	1 mensual	Lista de envíos mensuales y registro de entrega impreso a público en general en actividades presenciales.
	Realizar publicaciones temáticas Memoria, DDHH e Historia reciente en RRSS.	1 a la semana	Registro fotográfico publicaciones.
Audiovisual	Sistematización de actividades de la corporación en soporte audiovisual: Reportajes y entrevistas	1	Informe Contenidos, Diseño y registros fotográficos y videos.
	Cumplir calendarios de planificación actividades conmemorativas y ejercicios de memoria: Día Internacional de la Mujer Día Internacional del trabajador Día del patrimonio Cultural Natalicio Salvador Allende		Registros fotográficos y videos, estadísticas de asistencias

	<p>27 agosto Aniversario Corporación ENMN</p> <p>Semana de la memoria 4 al 10 de septiembre.</p> <p>Conmemoración del 11 de septiembre</p> <p>Revuelta Octubre 2019</p> <p>Día del Ejecutado(a) Político(a)</p> <p>Día de los DDHH 10 de diciembre</p> <p>Modalidad presencial y/u online.</p>		
	<p>Planificar trimestralmente Cartelera Artística vinculada a la memoria (presencial y/o virtual)</p>	1 al trimestre	Registros fotográficos/Lista de asistencia.
	<p>Talleres/Seminario Temas legales en Identidad de género, público en general y comunidades trans (Presencial y/u online)</p>	2 al año	fotografías/registro de asistencia

PRESUPUESTO

GASTO EN PERSONAL	
SUBTOTAL	\$ 62.000.000
GASTO EN BIENES Y SERVICIOS	
SUBTOTAL	\$ 13.000.000
GASTO EN ACTIVOS NO FINANCIEROS	
SUBTOTAL	\$ 3.019.000
TOTAL GENERAL	\$ 78.019.000

Fuente: Resolución exenta número X de fecha X - Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.

Administración



Recursos Humanos

Una de las metas del Plan de Gestión inicial de 2024 de la Corporación Estadio Nacional Memoria Nacional, fue conformar equipos por áreas de trabajo para el logro de sus objetivos.

El equipo fue liderado por Mariela Fuentes G., miembro de la Corporación y Coordinadora de Gestión, quien estuvo a cargo de la realización y ejecución de la gran mayoría de las actividades, las cuales estaban coordinadas en línea directa con el Directorio de la Corporación, quienes también participaron en la supervisión y seguimiento de cada una de ellas con el objetivo de lograr las metas propuestas.

Asimismo, nuestra encargada de Administración, Romina Cabrera L., es la encargada de apoyar las tareas administrativas, funcionamiento de las oficinas y sitios de memoria, entre otras tareas.

Las funciones de los integrantes del Directorio y del equipo ejecutivo de la Corporación son:

- Marcelo Acevedo V.: Presidente de la Corporación. Encargado de relacionar los sitios de memoria con entidades gubernamentales, estatales y otras instituciones que colaboren en el mejor funcionamiento y gestión de la corporación. Asimismo, lidera y supervisa las tareas del Directorio y del equipo ejecutivo de la Corporación.
- Mariela Fuentes G.: Coordinadora de gestión, a cargo de construir el Plan de Gestión (con la supervisión del directorio), supervisar y coordinar el Área de Educación en Memoria Histórica y Derechos Humanos, junto con la ejecución del plan completo de Gestión, incluyendo la coordinación de los equipos de la corporación (Guías, Comunicaciones y Secretaría Administrativa).
- Luís Silva R.: Encargado de Tesorería y coordinador de las Áreas de Archivo y Biblioteca y Comunicaciones.

Comunicaciones



EQUIPO DE COMUNICACIONES 2024.

El equipo de comunicaciones 2024 de la Corporación Estadio Nacional Memoria Nacional se conforma por:

- Marcelo Acevedo V., Presidente de la Corporación.
- Mariela Fuentes G., Coordinadora de Gestión.
- Karina González A., Periodista y Community Manager.
- Alejandra Herrera R., Diseñadora Gráfica.
- Carlos Órdenes L., Encargado Área Digital.

El equipo se reúne formalmente todos los lunes para establecer tareas diarias y generales que, en su conjunto, dan cumplimiento a los objetivos comunicacionales de la Corporación. Además, están en línea todos los días de semana para resolver detalles y nuevos insumos.

ÁREAS DE TRABAJO.

Comunicaciones externas:

- Redes sociales (Instagram y Facebook)
- Sitio web
- Actividades de extensión

Comunicaciones internas y externas:

- Boletines
- Invitaciones

OBJETIVOS COMUNICACIONALES GENERALES.

Como equipo de comunicaciones de la Corporación Estadio Nacional Memoria Nacional, se trabaja los objetivos comunicacionales 2024 enfocados en:

- Dar a conocer y promover la memoria y los derechos humanos, con especial enfoque en los sucesos ocurridos en el Estadio Nacional durante los primeros meses de dictadura.
- Promover y aumentar nuestras audiencias para las visitas guiadas a través de nuestros canales de difusión: sitio web, redes sociales: Instagram y Facebook.
- Fidelizar y abrirnos a nuevos públicos a través de la publicación de nuestros contenidos en redes sociales y sitio web.
- Respaldo, actualizar y monitorear contenidos en el sitio web www.memoriaestadionacional.cl
- Apoyar en la producción y realización de actividades institucionales, artísticas y culturales de la institución.

TAREAS

1. TAREAS GENERALES REALIZADAS POR COMUNICACIONES

- Creación de contenidos para la institución.
- Producción y difusión de actividades de extensión de la Corporación.
- Lineamientos gráficos para todos los diseños institucionales y fechas conmemorativas de la Corporación.
- Producción de piezas gráficas, informativas y efemérides para redes sociales y sitio web.
- Producción de piezas gráficas sobre contingencia nacional (fallecimientos, comunicados, fallos judiciales icónicos y otros) para informar en redes sociales y sitio web.
- Creación de lineamiento gráfico de la Corporación.
- Producción de videos para redes sociales y eventos corporativos.
- Producción de Boletines mensuales.
- Diseño y diagramación de material institucional impreso.
- Producción de contenido para el sitio web (Comunicados, fotos, etc.)
- Actualización de contenidos, respaldo de seguridad y seguimiento de métricas para el sitio web.
- Actualización de contenidos y seguimiento de métricas para redes sociales.
- Apoyo en contenidos y producción en actividades de extensión.

2. TAREAS DESTACADAS EN COMUNICACIONES 2024

- **Implementación del nuevo método de audioguía en los Sitios de Memoria del Estadio Nacional:** Afiches con QR que reproducen la información de cada sitio en formato audioguía, en español o inglés.
- **Implementación de un manual de estilo y KIT de prensa:** Se ha desarrollado e implementado un manual de estilo y un kit de prensa para los Sitios de Memoria del Estadio Nacional, diseñados como herramientas clave para estandarizar y fortalecer nuestra comunicación institucional. El manual de estilo proporciona pautas claras sobre utilización correcta del logo, cómo deben ser mencionados los Sitios de Memoria en notas de prensa y otros contenidos relacionados, garantizando consistencia y precisión en su representación. Por su parte, el kit de prensa incluye una breve descripción de los Sitios de Memoria, junto con recursos esenciales, como imágenes oficiales y logos, además de eventual Comunicado de Prensa ad hoc a la actividad.
- **Reforzamos las alianzas comunicacionales estratégicas:** Gracias a la colaboración con instituciones y organizaciones de la sociedad civil, entre otras, hemos aumentado nuestro público y la diversidad de éste.
- **Apoyo en la coordinación y gestión de las actividades de la Corporación.**

ANÁLISIS DE DATOS DE REDES SOCIALES Y SITIO WEB.

1. REDES SOCIALES

La Corporación Estadio Nacional Memoria Nacional actualmente mantiene activa dos redes sociales: Instagram y Facebook.

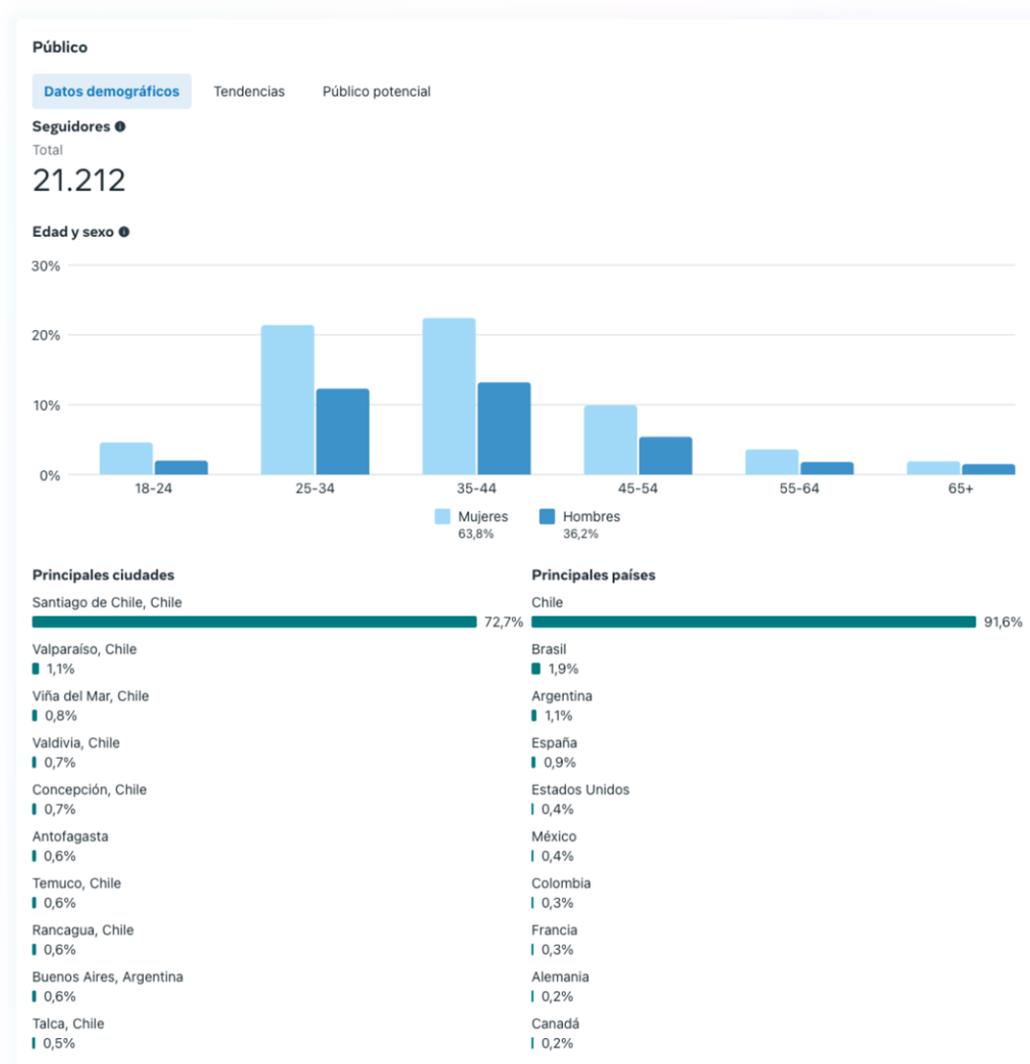
En ambas redes sociales mantenemos la misma línea de contenidos, la cual está enfocada en tres grandes áreas:

- a. Efemérides de Derechos Humanos, política e historia afín a los intereses de la Corporación.
- b. Recorridos de la Memoria.
- c. Noticias de política y Derechos Humanos y contingencias.

INSTAGRAM

Perfil Demográfico		Rango etario	
Mujeres	53,66%	18 a 24 años	7,51%
Hombres	30,58%	25 a 34 años	33,98%
No declarado	15,76%	35 a 44 años	34,46%
		45 a 54 años	14,82%
		55 a 64 años	5,35%
		65 +	3,5%

En Instagram se cuenta con 21.212 seguidores, siendo así, la red social con más flujo de “público” e impacto.



Durante este 2024, aumentó 5.394 nuevos seguidores en Instagram.



En Instagram cada publicación que se realiza la revisan en promedio 6.512 personas.

Durante este año **se logró un alcance de 615.148 cuentas que interactuaron con nuestro contenido**, y pagando **sólo 5 anuncios durante todo el año**.



En comparación con otras cuentas similares en Instagram se ha superado el promedio en todos los datos.

Seguidores de Instagram ⓘ

21,2 mil

Similar a los demás

Normalmente: 5,4 mil

Seguimientos ⓘ

517

Similar a los demás

Normalmente: 214

Interacciones con el contenido ⓘ

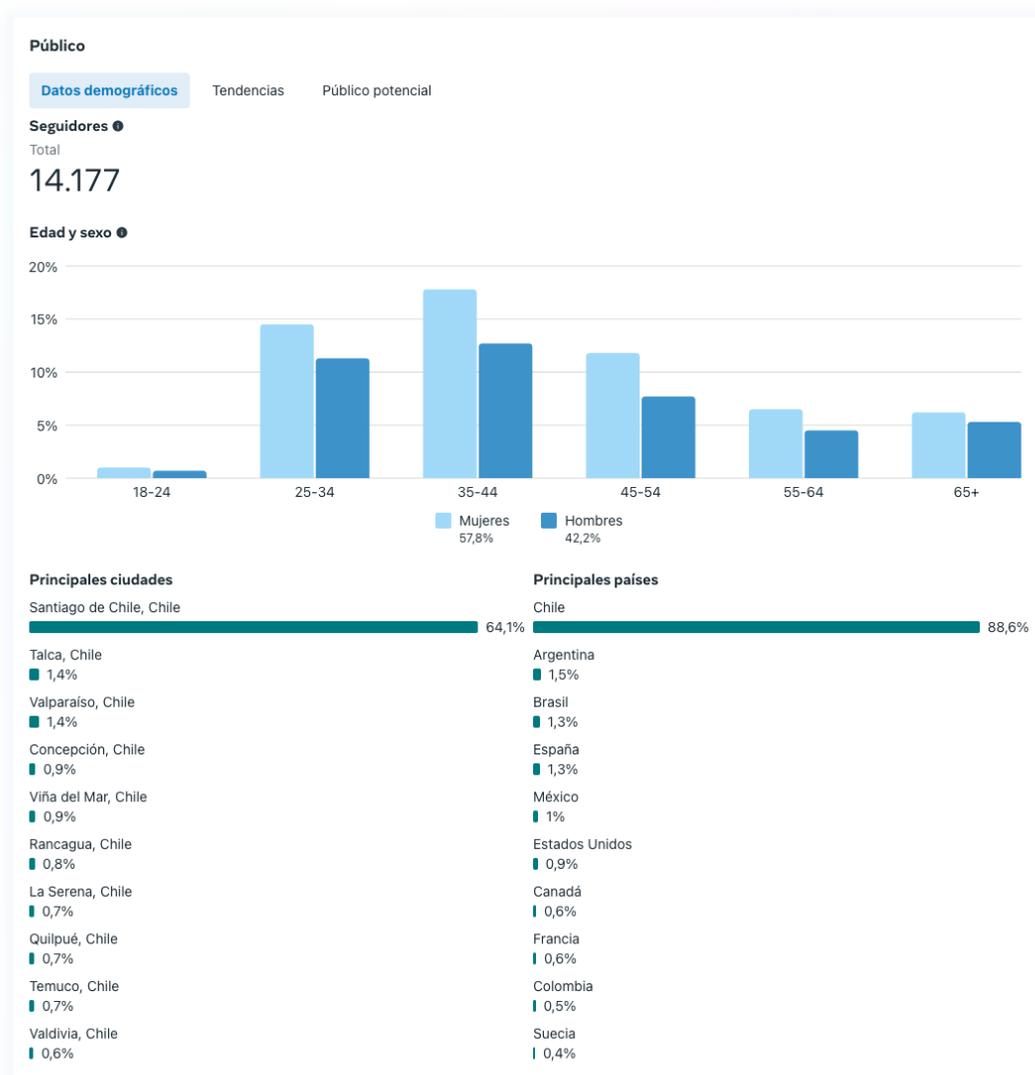
12,9 mil

Superior a los demás

Normalmente: 4,5 mil

Facebook.

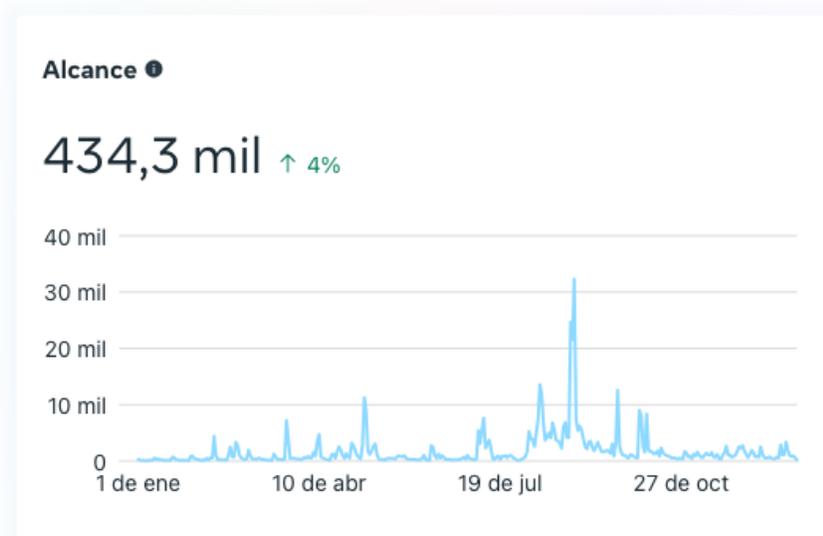
En Facebook se cuenta con 14.177 seguidores, siendo así, la red social con más flujo de público mayor de 35 años.



Durante este 2024, aumentó 538 nuevos seguidores en Facebook. Un 27,8% menos que el año pasado. No obstante, logramos sostener una fidelización de nuestra audiencia de Facebook.



En Facebook, durante este 2024, se logró un alcance de 434.304 personas que interactuaron con el contenido.



En comparación con otras cuentas similares en Facebook **se ha superado el promedio en todos los datos.**

Seguidores de Facebook

14,2 mil

Superior a los demás

Normalmente: 3,5 mil

Seguimientos

70

Superior a los demás

Normalmente: 26

Interacciones con el contenido

1,7 mil

Similar a los demás

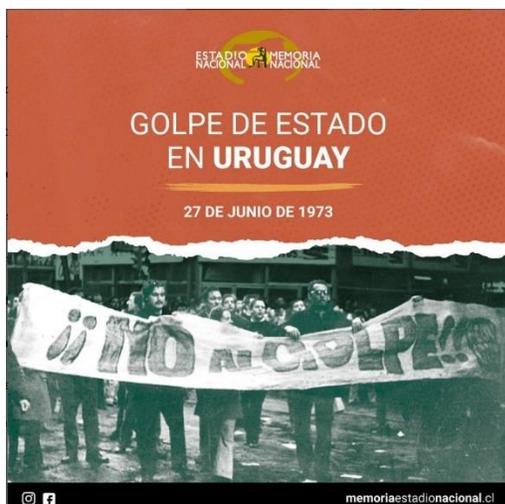
Normalmente: 996

LOGROS REDES SOCIALES 2024

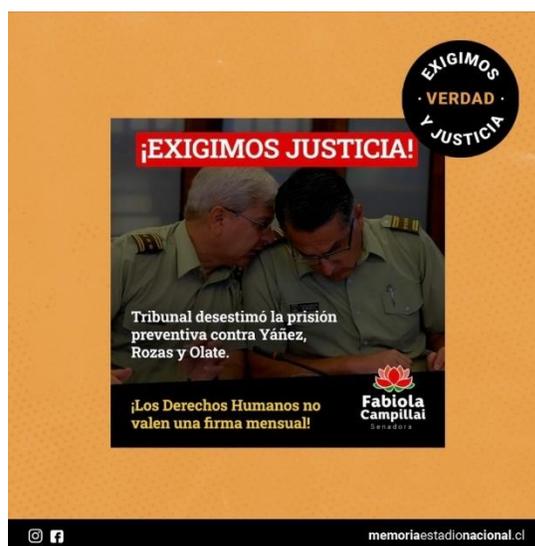
Difusión y asistencia de público a los Recorridos de la Memoria: Como parte de los objetivos para 2024, ha incrementado la difusión de las visitas guiadas por los Sitios de Memoria del Estadio Nacional. Esto permite inferir que el alcance de las estrategias digitales y su contribución a la valorización de los espacios de memoria se refleja no sólo en más público, sino que también más diversidad en género, edad, nacionalidad, etc.



Fomento de la memoria histórica mediante contenido educativo: Se comparten materiales que destacan y conmemoran hitos históricos de gran relevancia, promoviendo la reflexión colectiva y fortaleciendo los lazos entre la comunidad y su legado histórico.



Publicación y difusión de noticias sobre derechos humanos, política, sentencias judiciales más relevantes y temas afines: En respuesta a los desafíos identificados para este año, se considera esencial fortalecer la difusión de noticias en nuestras redes sociales relacionadas con condenas por crímenes de lesa humanidad, derechos humanos, política, y sitios de memoria, entre otros temas relevantes. Este esfuerzo tiene como objetivo mantener informada a nuestra comunidad y destacar la importancia de estos acontecimientos para las personas que forman parte de nuestra Corporación, reforzando nuestro compromiso con la memoria y los derechos humanos.



Reforzamos las alianzas comunicacionales estratégicas en nuestras redes sociales:

Gracias a la colaboración con instituciones, organizaciones de la sociedad civil, etc. Hemos aumentado la diversidad del público joven en nuestro perfil de Instagram, quienes, atraídos por la educación en derechos humanos y la historia reciente del país, encuentran en las publicaciones del perfil una fuente accesible y visualmente atractiva de aprendizaje y reflexión.

Aumentó la diversidad de público internacional, especialmente Brasil, España, Argentina, Estados Unidos, entre otros. Esto permite que personas fuera de Chile conozcan y valoren el significado del Estadio Nacional como sitio de memoria.



Reconocimiento de las redes sociales como un espacio cultural y conmemorativo:

Las redes sociales se han consolidado como una plataforma clave para la difusión de contenido cultural y la conmemoración de hechos históricos significativos, reflejado en los “me gusta” al contenido, comentarios e interacciones.

2. SITIO WEB

El sitio web de la Corporación Estadio Nacional Memoria Nacional también se encuentra dentro de una de las dos herramientas de comunicaciones 2024, considerando como desafío para este año que el sitio web de la Corporación se fortalezca como una vía de comunicación informativa y útil para nuestras audiencias.

Como parte del trabajo de mantenimiento, se realizan las siguientes tareas de manera semanal y mensual según corresponda:

- Respaldos de seguridad permanentes de todo el sitio web, bimensual
- Actualizaciones de plugins y CMS (Wordpress), mensual.
- Actualizaciones de contenido semanal.
- Monitoreo de seguridad para la prevención de ataques cibernéticos, diario.
- Constantes mejoras al sitio web para una mejor navegación, mensual.

- Inclusión de nuevas herramientas para mejorar accesibilidad, mensual.
- Implementación de traducción a Inglés de la información de los sitios de memoria.

Además de las tareas específicas descritas anteriormente, y a través de un análisis de la data (Google Analytics) se van definiendo estrategias y cambios en la interfaz de usuario y de diseño (UX/UI) con la finalidad de cumplir los objetivos en la estrategia general de comunicaciones. Estos cambios generan impacto en la manera que se navega en el sitio web, no sólo respondiendo a los hábitos de quienes visitan la página web, sino también como parte de lo que nosotros como equipo de comunicaciones queremos destacar.

Cabe mencionar que la importancia de las actualizaciones de plugins y CMS hacen que el sitio web sea un sitio sano, libre de ataques cibernéticos y sobre todo actualizado a las tecnologías que cambian de manera permanente.

ANÁLISIS ESTADÍSTICAS SITIO WEB 2024

Desde marzo a diciembre del 2024, el total de visitas al sitio web es de 20.888 usuarios.



Entre los datos importantes que se pueden encontrar en las métricas, se ve que la mayor parte del tráfico proviene de Google, con 22.996 sesiones, mientras que el tráfico directo equivale a 3.046 sesiones.

Asimismo, se observa que Chile es el principal país desde donde se generan las visitas a la web, pero también destacan Brasil (1.374), Estados Unidos (612), México (235) y Perú (212).

Entre las páginas del sitio que son más visitadas por los usuarios, se encuentran: “Página de inicio” (16.912), “Nosotros” (5.318), “Visítanos” (3.850) y “Sitios de Memoria” (1.568).



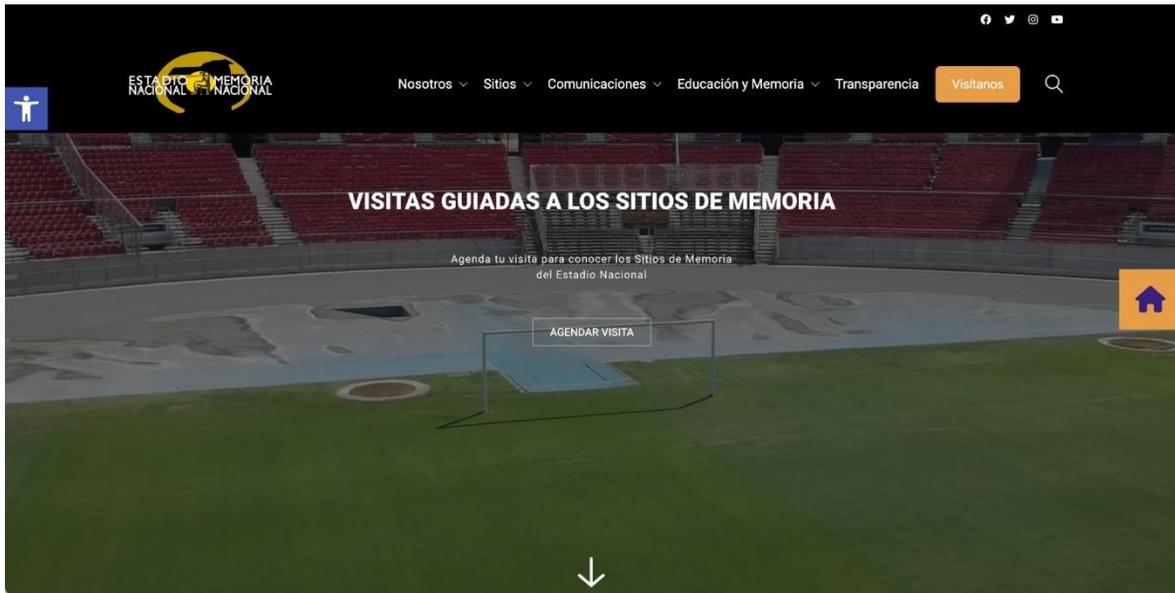
Respecto de los dispositivos desde donde se visita la página web, se puede ver una clara mayoría para los dispositivos móviles con un 56,9%. Esto va de la mano con el incremento de las audiencias en el rango etario 18 a 24 años, en los cuales predomina el uso de celulares.

Por otro lado, del total de visitas 9.543 provienen de la búsqueda en Google, a través de una palabra o concepto clave que utilizamos en la escritura de nuestros comunicados para agilizar esta búsqueda (SEO). Además, 1.357 del total de visitas provienen de la página web del Día de los Patrimonios, y 695 de "linktr.ee", que es el link que tenemos en nuestra red social de Instagram para derivar a la página web.

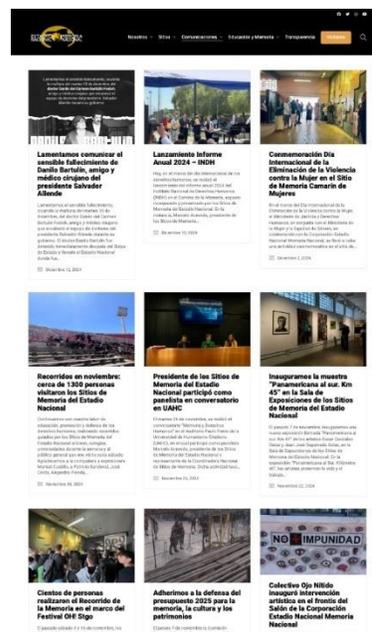
<input checked="" type="checkbox"/>	1	google	9.543
	2	(not set)	1.960
<input checked="" type="checkbox"/>	3	diadelospatrimonios.cl	1.357
<input checked="" type="checkbox"/>	4	linktr.ee	695
<input checked="" type="checkbox"/>	5	estadionacionalmemorianacional.cl	255
<input checked="" type="checkbox"/>	6	bing	134
<input type="checkbox"/>	7	cl.search.yahoo.com	46
<input type="checkbox"/>	8	los40-cl.cdn.ampproject.org	61
<input type="checkbox"/>	9	l.instagram.com	63
<input type="checkbox"/>	10	t.co	55

LOGROS SITIO WEB 2024

Solicitud de visitas guiadas en los Sitios de Memoria: El sitio web permite la programación de recorridos por los diversos espacios del Estadio Nacional, a través de la incorporación de un formulario de solicitud de visita al sitio web, para colegios u organizaciones. Se reciben un promedio de 10 solicitudes diarias, las que son derivadas a Coordinación de Gestión para atenderlas.



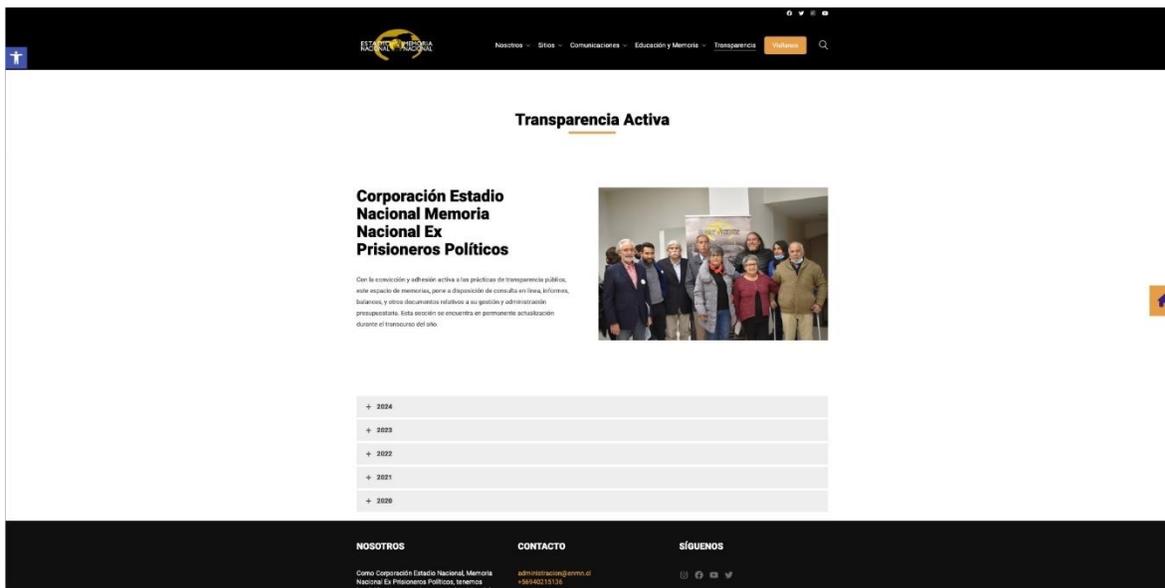
Publicación de noticias y boletines informativos: A través de su sección de noticias, el portal de los Sitios de Memoria del Estadio Nacional mantiene a la comunidad informada sobre eventos, conmemoraciones y actividades.



Difusión de material educativo y cultural: El sitio ofrece, entre otras informaciones, acceso al libro "Estadio y Memoria", un trabajo que detalla la historia del Estadio Nacional como centro de detención, tortura y exterminio tras el Golpe de Estado de 1973, contribuyendo a la educación y reflexión sobre este periodo, realizado en conjunto con el equipo de Archivo de la Corporación.



Promoción de la transparencia institucional: El sitio web proporciona información sobre la estructura organizativa de la corporación, su misión, equipo de trabajo y datos de contacto, fomentando la transparencia y la confianza con la comunidad.



Integración con redes sociales: Como una forma de enlazar los logros comunicacionales de nuestras redes sociales con nuestro público que no tiene acceso a ellas, hemos establecido en nuestro sitio web un enlace con las diversas plataformas, permitiendo una mayor accesibilidad al contenido.

Asimismo, hemos actualizado la sección de noticias para incluir materiales destacados utilizados en redes sociales, asegurando que toda nuestra audiencia pueda acceder a información relevante, independientemente de su medio preferido. Esta integración refuerza la cohesión entre nuestras plataformas y amplía el alcance de nuestras iniciativas comunicacionales.

DESAÍOS EQUIPO DE COMUNICACIONES 2025

1. Implementar un manual de marca de la Corporación Estadio Nacional Memoria Nacional.
2. Incluir herramientas de Mailing list/comunicación directa para difusión de actividades de la Corporación.
3. Implementación de nueva red social: Tik Tok.

Archivo y Biblioteca.



ÁREA DE ARCHIVO Y BIBLIOTECA.

El Área de Archivo y Biblioteca está a cargo de Luis Silva, integrante del Directorio y, ejecuta, Alejandra Paredes, archivera.

Archivo:

1. Testimonios:

- Con respecto al área de Archivo en el año 2024, se realizó la toma de 24 testimonios de exproisioneras y exproisioneros.
- La toma de testimonio se realizó en su mayoría por Alejandra Paredes, archivera, y en los primeros testimonios colaboró Romina Cabrera de Administración.
- Paulina Fernández, voluntaria de Archivo, colaboró en la edición de los videos audiovisuales de los testimonios.
- Coordinación y entrega de testimonios listos a los exproisioneros vía online por *PCloud Transfer* o presencialmente en el estadio.
- Planificación por mes de los testimonios a tomar.

Voluntariado:

Catalina Manríquez, estudiante de la Universidad Católica, quien trabajó el primer semestre por el curso "Patrimonio, memoria histórica y educación A+S", se incorporó como voluntaria en la transcripción de testimonios.

Listado de testimonios año 2024

	Nombre del testificante	Fecha de testimonio	Autorización	Lugar
1	Fernando Marchant	11-04-2024	Sí	Oficina CENMN
2	Juan Botto Fuentes	12-04-2024	Sí	Oficina CENMN
3	Julio del Río	30-04-2024	Sí	Oficina CENMN
4	Jorge Montealegre	02-05-2024	Sí	Oficina CENMN
5	Gerardo Duarte	16-05-2024	Sí	Oficina CENMN
6	María Soledad Castillo	09-09-2024	Sí	Oficina CENMN
7	Ricardo Klapp	27-09-2024	Sí	Oficina CENMN
8	Félix Mora	30-09-2024	Sí	Oficina CENMN
9	Yorka Castillo (hija de exprisionero José Antonio Castillo)	03-10-2024	Sí	Oficina CENMN
10	Constanza Aravena (hija de exprisionero Mario Aravena)	04-10-2024	Sí	Oficina CENMN
11	Bernardo Jorquera	08-10-2024	Sí	Oficina CENMN
12	Carlos Hernández	08-10-2024	Sí	Oficina CENMN
13	Adriana Cataldo	11-10-2023	Sí	Oficina CENMN
14	Iván Quezada	16-10-2024	Sí	Oficina CENMN
15	Hernán Pardo	21-10-2024	Sí	Oficina CENMN
16	Elías Mella	22-10-2024	Sí	Oficina CENMN
17	Wladimiro Mimica	22-10-2024	Sí	Oficina CENMN
18	Eduardo Hernández	05-11-2024	Sí	Oficina CENMN
19	Tarzán de Castro	07-11-2024	Sí	Oficina CENMN
20	Carolina Hultgren	19-11-2024	Sí	Oficina CENMN
21	Luis Elías Jamis	25-11-2024	Sí	Oficina CENMN
22	Sebastián Leiva (hijo de exprisionero Juan Leiva)	21-11-2024	Sí	Oficina CENMN
23	Enrique Aranguiz	23-12-2024	Sí	Oficina CENMN
24	Angélica Escobar (familiar de exprisionera Rosa Durán)	27-12-2024	Sí	Oficina CENMN

Tabla explicativa:

A) Área Testimonios de ex - prisioneras (os):	Total	Hombres	Mujeres
• TESTIMONIOS que se tomaron en el año 2024	24	20	4
1. TESTIMONIOS (videos) realizados desde el año 2012 a 2024.	186	160	26
2. TESTIMONIOS con autorización desde el año 2012 a 2024.	86	73	13
3. TRANSCRIPCIONES de testimonios realizadas desde el año 2012 a 2024.	71	54	17
<p>Nota: Cada testimonio va acompañado de:</p> <ol style="list-style-type: none"> Hoja de autorización. Ficha del testimoniante que contiene: Nombre del testimoniante; edad al momento de la detención; profesión/ocupación; lugar dónde trabajaba/estudiaba; lugar de detención; fecha de detención; militancia; datos de contacto; fecha de testimonio; hora de inicio-término del testimonio; testimonio tomado por; firma de autorización; archivos de video; archivos de audio; fotografía; adjunta documentación. Pauta de preguntas al testimoniante. 			
Soporte: Excel con la información y clasificación de testimonios.			

2. Perfeccionamiento en Archivo:

- Alejandra Paredes, archivera, desde el mes de abril a diciembre realizó el Diplomado en “Gestión de archivos y colecciones patrimoniales de las Artes” en la Pontificia Universidad Católica, cuyo objetivo es aplicar todo lo aprendido en el Área de Archivo y Biblioteca.

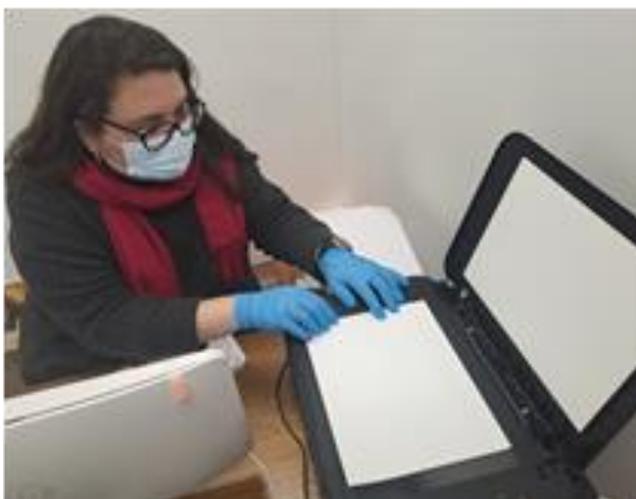
3. Clasificación de documentos y fotografías de la corporación y sitio de memoria:

- Realización de un **Cuadro de clasificación**, utilizando la norma ISAD(G) (Norma Internacional General de Descripción Archivística), la cual es una de las más utilizadas a nivel mundial, siendo una herramienta esencial en la gestión de documentos y archivos.
- La información y archivos se clasifica en el cuadro desde un: fondo, subfondo, serie, subserie, expediente y código.

- 4. Trabajo colaborativo entre Fasic y la Corporación ENMN:** coordinación y trabajo con el encargado del Centro de Documentación y Archivo de Fasic (Fundación de Ayuda Social de las Iglesias Cristianas), quien colabora en la clasificación y orden de los archivos de nuestra corporación. Se contactó a Fasic, debido a su vasta experiencia en Archivo, siendo este reconocido por la UNESCO como parte del programa de Memoria del Mundo y Patrimonio de la Humanidad.

Registros:

Digitalización de archivos.



Trabajo con Fasic.



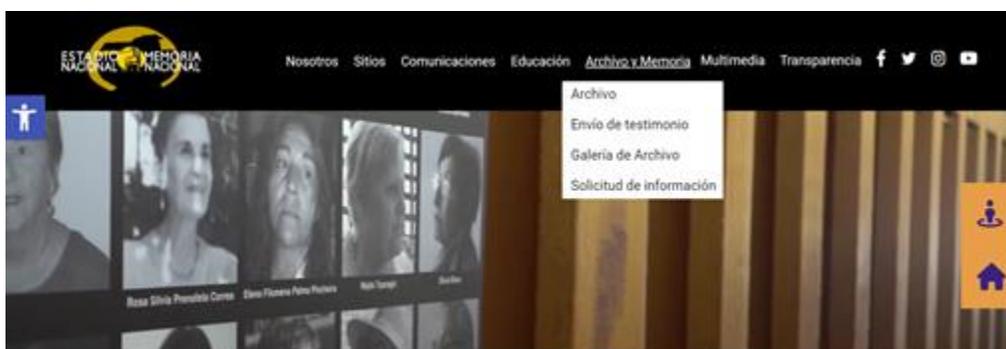
5. Trabajo con estudiantes de la Pontificia Universidad Católica:

Coordinación y organización durante el año con tres grupos de estudiantes del curso "Patrimonio, memoria histórica y educación A+S". El primer semestre se trabajó con dos grupos y el segundo semestre con un grupo.

Primer Semestre:

1. Un grupo realizó:
 - a) Transcripción de testimonios.
 - b) Propuesta y mejora para el sitio web en la sección Galería de Archivo.
 - c) Propuesta comunicacional por redes sociales de la corporación para hacer un llamado para la toma de testimonios de exprisioneros y exprisioneras.

Registros:



2. El otro grupo realizó:

- a) Clasificación de los libros de la biblioteca a través del Sistema Dewey, separándolos por los siguientes temas: Memoria, DD.HH., Deporte, Política y Varios. Además del orden alfabético y el código correspondiente. Se etiquetó cada libro con una tarjeta en el lomo del libro para resguardar y proteger el libro y así no dañarlo. Esta nueva forma de conservación del libro es la que se utiliza actualmente en los Archivos y Bibliotecas nacionales.



Segundo Semestre:

1. El grupo realizó:

- a) Realización de un libro digital, el cual consiste en un relato del contexto histórico del Estadio Nacional como centro de detención, además de tres testimonios autorizados de exprisioneros (as) y la experiencia de las estudiantes al trabajar en un sitio de memoria. Este libro quedará como registro para Archivo y también en el sitio web en la pestaña de Archivo.
- b) Transcripción de 12 testimonios.

Libro digital:



6. Participación en el Encuentro Nacional de exprisioneros y prisioneras del Estadio Nacional:

- Recopilación de información y contacto de exprisioneros, entre hombres y mujeres, para dar su testimonio.

7. Universidad de Concepción Campus Chillán:

- Recopilación del material enviado a la Universidad de Concepción (Udec) en 2023, para su exposición en conmemoración de los 50 años del golpe de Estado, el cual se exhibió ese año. El material corresponde a videos de testimonios audiovisuales de exprisioneros (as), documentos de exprisioneros y fotografías de archivo del Estadio Nacional como centro de detención en 1973.

8. Instalación de muebles de biblioteca en oficina:



Biblioteca:

A) Área Biblioteca	
Libros ingresados mensualmente a la planilla Excel, clasificados en: nombre del libro; autor; editorial; país; ciudad; fecha; número de copias; observaciones.	211
Cada libro cuenta con el sistema de Clasificación de Cutter. El libro tiene una etiqueta de color en el lomo para su conservación y así no dañarlo.	
Soporte: se cuenta con un documento de autorización para préstamo de libro de Biblioteca para el público.	