



Plan de Gestion 2021

Antecedentes de la Organización

Nombre	:	Corporación Estadio Nacional Memoria Nacional Ex Prisioneros Políticos.
RUT	:	65.077.174-5
Dirección	:	Av. Grecia N° 2001, Ñuñoa.
Teléfonos	:	226659518 – 227268248
Correo Electrónico	:	estadiomemorianacional@gmail.com marceloandresav@yahoo.es

Descripción de la Institución

ESTADIO NACIONAL MEMORIA NACIONAL EX PRISIONEROS POLITICOS es una corporación sin fines de lucro que busca rescatar la memoria histórica mediante la conservación y puesta en valor de los sitios al interior del Estadio Nacional, abriendo un espacio de conmemoración y encuentro para los familiares de las víctimas, que eduque a la ciudadanía en la promoción y respeto de los derechos humanos.

Queremos ser un sitio de memoria y educación en derechos humanos que aporte de manera significativa a la consolidación de una sociedad democrática, desde la experiencia del campo de concentración Estadio Nacional.

En la actualidad nuestra sociedad precisa enfrentar y ocuparse de su pasado reciente para restablecer una democracia legítima y sólida. Es un trabajo necesario más aun hoy donde el contexto con la Revuelta de Octubre de 2019, hemos vuelto a vivenciar muchas de las atrocidades que como pueblo vivimos en la Dictadura cívico militar. Considerando además que por primera vez en nuestro país se desarrollara un proceso para una Nueva Constitución. Por tanto, se hace imprescindible la historicidad en el “presente” a través de la educación en derechos humanos. Dado que la educación es un vehículo que nos permite que las personas puedan conocer, defender y ejercer sus derechos y los de todas las personas, como una practica mediadora y transformadora de la sociedad.

Es importante considerar que actualmente nos encontramos en contexto de Pandemia por el Covid – 19, situación que ha mermado en parte las actividades presenciales del sitio, debido a que no tenemos acceso a las instalaciones en forma regular, teniendo que adaptar nuestras actividades a modalidad online, situación que nos brinda variadas oportunidades para el desarrollo de estas. Esto nos conlleva a planificar nuestras actividades a futuro en ambas modalidades sea presencial y/u online.



Objetivo General:

- Favorecer a la promoción de una cultura de derechos humanos mediante la recuperación de la memoria histórica del Estadio Nacional, durante su ocupación como centro de detención, tortura y muerte, para la contribución a la garantía de no repetición y aprendizaje social hacia nuevas generaciones.

Objetivos específicos:

- Ampliar la visión como centro deportivo y cultural del Estadio Nacional, fortaleciendo su carácter como sitio de memoria y centro educativo, para que sea comprendido, respetado y cuidado tanto por los deportistas como por la ciudadanía.
- Preservar las antiguas instalaciones del Estadio asociadas a su uso como centro de detención, a través de su activación constante mediante intervenciones artísticas y culturales que las transformen en hitos y a su vez en parte integral de un circuito de la memoria.
- Generar mediante el circuito de la memoria y su propuesta, un espacio público de encuentro y reflexión para las víctimas y sus familiares en torno a la difusión de la historia reciente y la promoción del respeto a los DD.HH.

NOTA: CABE DESTACAR QUE TODAS LAS ACTIVIDADES ESTAN SUJETAS AL CONTEXTO DE PANDEMIA, ES DECIR SE REALIZARAN EN FORMA PRESENCIAL SOLO SI LAS CONDICIONES LO PERMITEN, DE LO CONTRARIO SERAN ACTIVIDADES ADAPTADAS A MODALIDAD VIRTUAL.

I. PLAN DE GESTION 2021

Área	Actividad / Acción a desarrollar	Cantidad	Medio de verificación
Administración	Seleccionar y conformar equipo de trabajo distintas áreas.	5	Nómina con los contratos laborales y/u honorarios de cada área.
	Elaborar registro mensual de las acciones realizadas por las áreas de trabajo	4	Informe Mensual de cada área de trabajo
	Realizar evaluaciones de seguimiento y cumplimiento de objetivos estratégicos trimestralmente.	4	Informe/lista de verificación de cumplimiento objetivos estratégicos.
	Evaluar funcionamiento interno de los equipos de trabajo en función con los objetivos estratégicos.	1	Informe y/o Evaluación interna de los equipos.
	Realizar estructura interna de los equipos por áreas de trabajo en relación a los objetivos estratégicos.	1	Informe inicial de los equipos.
	Informar sobre situación contractual, dependencia y funcionamiento administrativo.	100 %	Lista de asistencia inducción y recepción de manual de procedimientos administrativos a trabajadores de la Corporación.
	Desarrollar capacitaciones internas con temáticas de la gestión de la	2 al año	Registro asistencia y/o visual de capacitaciones.

	corporación para equipo de trabajo.		
	Realizar reunión con el equipo y colaboradores/voluntarios.	1 al año	Lista de asistencia y/o registros fotográficos.
	Realizar reunión trimestral con áreas de trabajo para verificar avances	4 al año	Actas de reuniones de equipo firmadas.
	Realizar y aplicar encuestas de salida a personal/voluntarios de la corporación.	1	Informe/Retroalimentación de las fortalezas/debilidades del ambiente laboral de la Corporación.
Comunicaciones	Producir diagnostico inicial sobre las acciones realizadas el 2020.	1	Diagnostico inicial estrategias comunicacionales
	Definir objetivos, contenidos y líneas de trabajo del Plan de comunicaciones en relación con las necesidades de la Corporación y contexto nueva normalidad.	1	Plan Estratégico de Comunicaciones 2021 incorporando el lineamiento de la Corporación y su cumplimiento.
	Monitorear trimestralmente la implementación y cumplimiento del Plan de Comunicaciones.	4	Informe Trimestral/lista de verificación cumplimiento Plan Comunicaciones.
	Actualización mensual de la información en el sitio Web	1	Informe publicaciones semestral y cuantitativo visitas pagina Web.
	Elaboración anual de registro de medios de prensa y agenda de contactos.	1	Base de datos de medios de comunicación y contactos.
	Confeccionar Manual de estilo para estandarizar la imagen institucional.	1	Manual de estilo
	Actualizar diseño pagina Web CENMN	1	Cotizaciones e informe de las características del nuevo diseño.
	Fortalecer y unificar acciones RRSS	4	Planificación trimestral estrategias para abordar publicaciones, afiches, videos, etc.
Gestión	Definir ejes estratégicos, líneas de trabajo y planificación anual de actividades	1	Documento/Acta líneas de trabajo de las actividades y Seguimiento.
	Actualizar anualmente catastro de agrupaciones vecinales, artísticas y culturales vinculadas al sitio de memoria.	1	Base de datos/catastro actualizado.
	Generar vínculos con organizaciones, JJVV, instituciones territoriales.	1	Documento Levantamiento Iniciativas.

	Elaboración de protocolo: Definición de mecanismos, plazos y objetivos estratégicos de vinculación con otras organizaciones e instituciones	1	Documento Protocolo Vinculación con otras organizaciones.
	Envío de protocolo a catastro de agrupaciones y su actualización – Celebración de convenios de colaboración.	1	Listado de agrupaciones al que se envió el protocolo de vinculación Convenios de colaboración vigentes y en implementación
	Realizar catastro de organizaciones territoriales	1	Catastro actualizado.
Archivos y testimonios	Actualizar catastro de testimonios y transcripciones realizadas.	1	Catastro anual Actualizado de registros documentales para consulta.
	Actualizar registros de los archivos fotográficos y audiovisuales.	1	Catastro anual actualizado de registros fotográficos audiovisuales.
	Actualizar Base de datos ex prisioneras/os del estadio.	1	Base de datos anual actualizada de ex prisioneras/os del estadio.
	Elaboración protocolo de recuperación testimonios de ex prisioneras/os políticos.	1	Documento de protocolo.
	Campaña RRSS recuperación de testimonios y registros ex prisioneras/os políticos.	1	Informe anual de testimonios y registros recibidos en el año.
	Responder solicitudes de consultas archivos físicos y/o digitales.	100 %	Agenda consultas actualizada.
	Implementar Biblioteca para consultas y prestamos in situ - Archivos.	1	Codificación e Inventario libros de la Corporación y donaciones.

1. Programas de formación de públicos

Área	Actividad / Acción a desarrollar	Cantidad	Medio de verificación
Educación	Talleres derechos humano.	1	Invitación/listas participantes/registros fotográficos.
	Taller/Charlas sobre "Proceso Constituyente"	2	Invitación/listas participantes/registros fotográficos.
	Jornada anual sensibilización sobre el sitio de memoria a miembros barras de equipos de futbol-	1	Fotografías/registro de asistencia.

	deportistas		
	Implementar visitas Mapping ultimo trimestre Historia Contemporánea con mediadores culturales para jóvenes y/o establecimientos escolares.	3	Registros fotográficos y/o listas de asistencias
	Taller Formación monitores/voluntariado (1 fase online – 1 fase practica – recorrido) para jóvenes.	1	Registros fotográficos y/o listas de asistencia.
	Mantener un equipo de guías permanentes para visitas pedagógicas/formación de guías/conmemoraciones (modalidad presencial y/u online) Niños/Jóvenes/Publico en general.	3	Informe mensual de las visitas guiadas por cada guía.
	Fomentar iniciativas de vinculación con docentes de establecimientos educacionales públicos de niveles segundo ciclo básico, medio, superior y otras instituciones educacionales.	1	Base de datos catastro establecimientos educacionales.
	Realizar visitas guiadas pedagógicas a establecimientos educacionales diferentes niveles básica, media, superior y publico en general (Presencial/Virtual)	\$15.000.000	Aplicación de encuestas a visitas
	Implementar y Coordinar visita virtual 360° con establecimientos educacionales públicos de niveles segundo ciclo básico, medio, superior y otras instituciones educacionales la realización	\$5.000.000	Formulario de ingreso de las personas que realizan la visita virtual, fechas, institución, etc. (base de datos anual)
	Encuentros y Articulación de Acciones o actividades en conjunto con representantes otros sitios de memoria/docentes (modalidad online o presencial).	1 al año	Fotografías/Registro audiovisual o asistencia.

Difusión	Laboratorio memoria y Pintura Para jóvenes.	1 al año	Registros fotográficos y/o listas de asistencia
	Laboratorio memoria y Fotografía Niños y jóvenes.	1 al año	Fotografías/Registro de Asistencia
	Taller "Rescatando la Memoria" Adultos Mayores	1 al año	Fotografías/registro de asistencia
	Encuentro Literario y/o musical para jóvenes	1 al año	Registros fotográficos y/o registros de asistencia
	Envío Sistemático de comunicados y/o fotografías a medios de comunicación, otros sitios de memoria y redes sociales.	2 veces por trimestre	Documento anual catastro con publicaciones y/o fotografías, invitaciones etc.
	Realizar Boletín mensual con notas, entrevistas y registro fotográficos actividades de la Corporación.	1 mensual	Lista de envíos mensuales y registro de entrega impreso a publico en general en actividades presenciales.
	Realizar publicaciones temáticas Memoria, DDHH e Historia reciente en RRSS.	1 a la semana	Registro fotográfico publicaciones.
Audiovisual	Investigación, diseño y creación Mapping Historia Contemporánea.	1	Informe Contenidos, Diseño y registros fotográficos.
Otros	Sistematización experiencias para la formación de audiencias	1 al año	Listado agrupaciones vinculadas
	Cumplir calendarios de planificación actividades conmemorativas y ejercicios de memoria. Día Internacional de la Mujer Día Internacional del trabajador Día del patrimonio Cultural Natalicio Salvador Allende 27 agosto Aniversario Corporación ENMN Semana de la memoria 4 al 10 de septiembre. Revuelta Octubre 2019 Día de los DDHH 10 de diciembre Modalidad presencial y/u online.	8	Registros fotográficos y estadísticas de asistencias

	Planificar trimestralmente Cartelera Artística vinculada a la memoria (presencial y/o virtual)	1 al trimestre	Registros fotográficos/Lista de asistencia.
	Talleres/Seminario Temas legales en Identidad de genero publico en general y comunidades trans (Presencial y/u online)	1 al año	fotografías/registro de asistencia
	Jornadas docentes en conjunto con otros sitios de memoria y/u organizaciones DDHH	1 al año	Fotografías/registros de asistencia

2. Públicos/Beneficiarios Preferentes

Tipo de público	Actividad / Acción a desarrollar	Cantidad	Medio verificación
Pre escolares y escolares	Realizar visitas guiadas estudiantes del primer y segundo ciclo básico (presencial o virtual)	1	Agenda de visitas/Registro fotográfico.
Pre escolares y escolares	Actividades preescolares – escolares en conmemoraciones: cuenta cuentos y/u otros.	2	Registro fotográfico.
Escolares enseñanza media y otros - Jóvenes	Realizar visitas guiadas estudiantes del nivel media, superior y/U otras instituciones.	1	Agenda de visitas /Registro fotográfico.
Escolares enseñanza media y otros - Jóvenes	Taller Formación monitores/voluntariado (1 fase online – 1 fase practica – recorrido) para jóvenes.	1	Registros fotográficos y/o listas de asistencia.
Escolares enseñanza media y otros - Jóvenes	Laboratorio memoria y Pintura Para jóvenes.	1	Registros fotográficos y/o listas de asistencia
Escolares enseñanza media y otros - Jóvenes	Laboratorio memoria y Fotografía Niños y jóvenes.	1	Fotografías/Registro de Asistencia
Escolares enseñanza media y otros - Jóvenes	Encuentro Literario y/o musical para jóvenes	1	Registros fotográficos y/o registros de asistencia
Escolares enseñanza media y otros - Jóvenes	Creación Mapping Historia Contemporánea e implementación con mediadores culturales a estudiantes	1	Registros fotográficos y/o asistencias
Jóvenes miembros de barras de futbol o deportistas	Jornada Sensibilización sobre el sitio de memoria.	1	Registros fotográficos y/o listado de asistencias

Organizaciones/público extranjeros y otros.	Realizar visitas guiadas a público en general, extranjeros, instituciones, etc.	1	Agenda de visitas/Registro fotográfico.
Jóvenes y Público en General	Taller/Charlas sobre "Proceso Constituyente"	2	Invitación/listas participantes/registros fotográficos.
Jóvenes y Público en General	Taller derechos humanos	1	
Identidad de género	Taller/Seminario Temas legales y otros en Identidad de género público en general y comunidades trans (Presencial y/u online)	1	fotografías/registro de asistencia
Adultos mayores – Vinculación territorial	Jornada "Rescate de la memoria" con adultos mayores del territorio.	1	Fotografías/registro de asistencia
Educadores/Docentes	Jornadas docentes en conjunto con otros sitios de memoria y/u organizaciones DDHH	1	Fotografías/registros de asistencia

PRESUPUESTO

GASTO EN PERSONAL	
SUBTOTAL	\$ 38.500.000
GASTO EN BIENES Y SERVICIOS	
SUBTOTAL	\$ 24.424.000
GASTO EN ACTIVOS NO FINANCIEROS	
SUBTOTAL	\$ 5.000.000
TOTAL GENERAL	\$ 67.924.000